



Comune di TORINO DI SANGRO

c.a.p. 66020

Provincia di Chieti

Piazza Donato Iezzi n.15

Tel. 0873.913121

Fax 0873.913175

UFFICIO TECNICO

e-mail ufficio.tecnico@comune.torinodisangro.ch.it

Albo n° 257 del 21 dicembre 2009.

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
per lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con
il Comune di Torino di Sangro per la gestione della
Riserva Naturale “Lecceta di Torino di Sangro”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 02.05.2002 e successive modifiche e integrazioni;
- Visti in particolare gli artt. 92 e seguenti (Titolo VII “Collaborazioni esterne”) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto l’ art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. N. 165/2001 testo vigente;
- il “programma per il conferimento, di incarichi di studio, ricerca e consulenza - Anno 2009”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 16.01.2009, e successiva integrazione approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30.03.2009;
- l’art. 110, comma 6, D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede la possibilità di conferire incarichi esterni ad alto contenuto di professionalità;
- il D.L. n. 223/2006 convertito in L. n. 248/2006, il quale ha modificato l’art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, disciplinante la possibilità per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di collaborazione a soggetti esterni;
- l’art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 “Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo – 3° Settore del Comune di Torino di Sangro n. 344 del 18.12.2009;

AVVISA

che l’Amministrazione Comunale intende conferire incarico per lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro per la gestione della Riserva Naturale “Lecceta di Torino di Sangro”, così come previsto nel “programma per il conferimento, di incarichi di studio, ricerca e consulenza - Anno 2009”.

L’incarico sarà conferito a seguito di selezione in base al vigente Regolamento comunale sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed al presente avviso.

1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL’INCARICO,

L’incarico si caratterizza come segue:

- **OBIETTIVO:**

Attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro per la gestione della Riserva Naturale “Lecceta di Torino di Sangro”, consistente nella pianificazione

gestionale e territoriale della riserva; attività di raccordo e di coordinamento con enti, istituzioni, associazioni e utenti della riserva; gestione, coordinamento e promozione delle attività svolte all'interno della Riserva.

- **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI:**

“Laurea in Scienze Ambientali” (La partecipazione a masters, seminari, corsi di specializzazione in materia ambientale costituiscono titolo di preferenza), buona conoscenza di almeno 2 lingue maggiormente diffuse della Unione Europea. Conoscenza delle più diffuse procedure informatiche e disponibilità di normali apparecchiature hardware, nonché dei software comunemente usati.

- **NATURA DELL'INCARICO:**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile Servizio Tecnico.

- **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

l'incarico prevede lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro ai fini di una ottimale gestione della Riserva Naturale guidata “Lecceta di Torino di Sangro”, in base alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, raccordandosi nel contempo con gli Enti statali, regionali e istituzioni a vario titolo interessati alla gestione ambientale (es. Ministero per l'Ambiente, Regione Abruzzo, Corpo Forestale dello Stato, ecc.);

- **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

le attività si svolgeranno normalmente presso le strutture ubicate nella Riserva Naturale Guidata “Lecceta di Torino di Sangro” e presso l'Ufficio della Riserva ubicato all'interno del Palazzo Municipale del Comune di Torino di Sangro. Per esigenze connesse alla natura dell'incarico da svolgere potrà rendersi necessario raggiungere le sedi degli Enti a vario titolo interessati alla gestione ambientale (es. sedi ministeriali e istituzionali di enti statali, regionali ecc.).

- **DURATA DELL'INCARICO:**

mesi 12 a far data dalla firma di apposita convenzione da sottoscrivere con l'amministrazione comunale.

- **COMPENSO ECONOMICO:**

il compenso economico corrisposto per l'intero periodo per la prestazione dell'incarico è di Euro 13.000,00 onnicomprensivo di contributi cassa previdenziale e IVA, rimborso spese sostenute e documentante, da liquidarsi con cadenza bimestrale dietro presentazione di regolare fattura e dietro introito dei fondi che la Regione Abruzzo trasferisce al Comune di Torino di Sangro per la gestione ordinaria. Il compenso è soggetto al relativo trattamento fiscale - previdenziale normativamente previsto.

2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso del titolo di studio richiesto della “Laurea in Scienze Ambientali”;
- f. essere in possesso della conoscenza delle più diffuse procedure informatiche;
- g. di avere la disponibilità di normali apparecchiature hardware, nonché dei software maggiormente e comunemente usati;
- h. essere in possesso della Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- i. essere disponibile agli spostamenti per l'espletamento dell'incarico.

Costituiscono titolo di preferenza il possesso dei seguenti requisiti:

1. La partecipazione a corsi di specializzazione, masters, seminari in materia ambientale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. buona conoscenza di almeno 2 lingue tra quelle maggiormente diffuse della Unione Europea;
3. precedenti esperienze svolte in materia di gestione ambientale;

4. grado di conoscenza delle normative di settore.

3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE

Gli interessati in possesso dei necessari requisiti professionali, possono presentare apposita domanda, da redigere in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, contenente l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali, all'Ufficio Protocollo generale di questo Ente, **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 05.01.2010** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI TORINO DI SANGRO
UFFICIO TECNICO
Piazza Donato lezzi n. 15**

66020 TORINO DI SANGRO (CH)

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae e professionale, nel quale siano indicati almeno i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio in possesso con la relativa votazione di laurea conseguita;
2. Descrizione delle esperienze professionali precedenti e relativi periodi di svolgimento,
3. Descrizione delle lingue straniere conosciute,
4. Descrizione delle apparecchiature hardware, nonché dei relativi software, in possesso,

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente con firma non autenticata, allegando copia di un documento riconoscimento in corso di validità.

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torino di Sangro ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La busta contenente la domanda e la relativa documentazione allegata, deve recare l'indicazione: ***“Contiene la domanda per l'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro per la gestione della Riserva Naturale Lecceta di Torino di Sangro”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- senza curriculum vitae e professionale;
- con documentazione recante informazioni che dovessero risultare non veritiere;

Questo Ente, inoltre, si riserva la facoltà di poter effettuare verifiche puntuali sulle dichiarazioni esposte nonché sulla documentazione presentata.

4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La comparazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- titolo di studio in possesso;
- corsi di specializzazione, masters, seminari
- precedenti esperienze professionali e/o di servizio svolte,
- conoscenza di lingue straniere;
- ulteriori elementi legati alla natura dell'incarico in oggetto descritti nel curriculum.

L'incarico verrà conferito con specifica e successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo – 3° Settore del Comune di Torino di Sangro.

Il nominativo del candidato prescelto verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito Internet del Comune di Torino di Sangro all'indirizzo www.comune.torinodisangro.ch.it alla voce *concorsi*.

5 – CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà mediante la valutazione del titolo di studio, del curriculum formativo scientifico e professionale.

Il punteggio massimo previsto per la valutazione dei titoli e del curriculum è di 10 punti così ripartiti:

titolo di studio: 4 punti

curriculum formativo e professionale: punti 4

titoli vari: punti 2

I criteri per l'attribuzione del punteggio (massimo 10 punti) vengono così predeterminati:

I. Valutazione del titolo di studio: **punteggio max: 4 punti**

DIPLOMA DI LAUREA				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
Da	A	Da	A	Punti
66	70	60	75	1,00
71	85	76	90	2,00
86	100	91	95	3,00
101	110	96	100	4,00

II. Valutazione del curriculum : **punteggio max 4 punti** così ripartiti

- **max. 4 punti per precedenti esperienze professionali** svolte con funzioni inerente la materia oggetto dell'incarico presso enti, associazioni, pari a 0,20 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni e **per pubblicazioni** effettuate nelle materie oggetto dell'incarico pari a 1,00 punto per ogni pubblicazione fatta.

III. Valutazione del titolo vari: **punteggio max 2 punti** così ripartiti

- **max. 2 punti per** i titoli vari e culturali nelle materie oggetto dell'incarico, quali ad esempio partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento nelle materie oggetto dell'incarico pari a 0,20 punti per ogni convegno e/o seminario in qualità di partecipante ed a 1,00 punto per ogni convegno e/o seminario in qualità di relatore

6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Torino di Sangro nella persona del Sindaco Pro-Tempore. Responsabile del trattamento è l'Arch. Antonino Romagnoli.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

7 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Torino di Sangro all'indirizzo www.comune.torinodisangro.ch.it alla voce *concorsi*.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.4 della Legge 07 agosto 1990, n.241, il Responsabile relativo al presente procedimento amministrativo è l'Arch. Antonino Romagnoli, Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo – 3° Settore del Comune di Torino di Sangro.

9 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti incarico all'Ufficio Tecnico Comunale Piazza Donato lezzi n. 15 66020 Torino di Sangro (CH) nei giorni di apertura al pubblico di Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, oppure negli altri giorni feriali di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 esclusivamente previo appuntamento telefonico.

Recapiti: email ufficio.tecnico@comune.torinodisangro.ch.it, ÷ Tel. 0873-913121 ÷ Fax tel. 0873-913175.,

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Torino di Sangro li 21.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Antonino ROMAGNOLI)**

COMUNE DI TORINO DI SANGRO
UFFICIO TECNICO
Piazza Donato Iezzi n. 15
66020 TORINO DI SANGRO (CH)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro per la gestione della Riserva Naturale Lecceta di Torino di Sangro".

Il sottoscritto
nato il a (Prov. di) e
residente a (Prov. di) in
via

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento delle attività di supporto, di collaborazione e di coadiuvazione con il Comune di Torino di Sangro per la gestione della Riserva Naturale Lecceta di Torino di Sangro".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito presso
di con la votazione
di .../.... (in lettere);
- di essere in possesso della conoscenza delle più diffuse procedure informatiche;
- di avere la disponibilità di normali apparecchiature hardware, nonché dei software maggiormente e comunemente usati;
- di essere in possesso della Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- di essere disponibile agli spostamenti per l'espletamento dell'incarico.

DICHIARA Inoltre

- che non sussistono a proprio carico condanne penali né sono in corso procedimenti penali
- di non trovarsi in nessuna situazione ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- di non essere titolare di altri incarichi con il Comune di Torino di Sangro;
- di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione al seguente indirizzo:

.....
.....
telefono..... fax.....
e-mail.....

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

- curriculum vitae e professionale

(Luogo e data) _____, li _____

Il Richiedente

N.B.

La presente dichiarazione in carta libera non autenticata, deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale.