Comune di TORINO DI SANGRO

Piazza Donato IEZZI n.15 - 66020 TORINO DI SANGRO (CH) - C.F. 00243570694
Tel. 0873.913121 - Fax 0873.913175 - www.comune.torinodisangro.ch.it
e-mail protocollo@comune.torinodisangro.ch.it
P.E.C. protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

Albo n. 424 del 21 LUG. 2020

Prot. 6851 del 21 LUG. 2020

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 20/07/2020, esecutiva, con la quale si dava apposito indirizzo al sottoscritto responsabile;
- l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- lo Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- il Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi che prevede il ricorso a tale istituto;
- la propria determinazione n. 227/16 del 20/07/2020 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

VISTI altresì:

- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- l'art. 4, comma 3, della Legge 10.04.1991, n. 125, nonché il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8.04.2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Torino di Sangro intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. - di N. 1 di Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, posizione economica D1, al quale conferire l'incarico di Responsabile del

"Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo", previa procedura selettiva pubblica comparativa, sulla base della valutazione curriculare.

La procedura selettiva è volta ad accertare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e il possesso di adeguata professionalità rispetto al posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'ente.

Il rapporto contrattuale individuale di lavoro instaurato con l'Amministrazione comunale in esito alla selezione oggetto del presente avviso, ha durata di un anno decorrente dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga fino a tutto il mandato del Sindaco.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Al Responsabile saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Torino di Sangro. È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in posizione regolare con gli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata, incluso il c.d. patteggiamento di cui all'art. 444 del codice di procedura penale, e del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti Uffici giudiziari, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione. Devono essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti penali in corso. La dichiarazione va resa anche se negativa, a pena di esclusione del candidato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.
I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; Lauree Triennali in Ingegneria o architettura.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

a) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 1 anno di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
b) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno 1 anno in funzioni dirigenziali,
c) aver prestato attività nei settori della ricerca o della docenza universitaria per almeno 1 anno;
d) Esperienza di almeno 1 anno nei Comuni a qualsiasi titolo; i periodi indicati possono essere anche non continuativi. L'esperienza deve essere stata acquisita in settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.
Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del procedimento, fino alla eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, a seconda del momento in cui venga accertato il possesso di quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni dell'avviso e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda di ammissione alla selezione, da redigere esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Torino di Sangro e **pervenire, a pena**

di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in orari di apertura al pubblico;
b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
c) mediante trasmissione da una casella di posta elettronica certificata, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Torino di Sangro: protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it "Selezione per incarico Responsabile Settore Tecnico, ex art. 110 comma 1, D. Lgs, 267/2000". In tale ipotesi, alla PEC dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- scansione in formato PDF dell'originale della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale;
- scansione in PDF del curriculum vitae sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale;

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura: "Selezione per incarico Responsabile Settore Tecnico, ex art. 110 comma 1, D. Lgs, 267/2000".
Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva – qualunque sia la modalità di inoltro - dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1- **dettagliato curriculum vitae formativo e professionale**, debitamente sottoscritto in calce che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato;

copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità.
E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.
Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

3. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- quando la domanda e' pervenuta fuori termine;

- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti;
- quando la domanda è priva della firma del candidato.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati nelle forme specificate al successivo punto 6.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al punto 1 sono ammessi alla selezione.
La selezione è operata dal caposettore preposto alla gestione del personale il quale, al termine della stessa, propone al sindaco una ristretta rosa di candidati idonei tra cui individuare i soggetti da incaricare.
Il Sindaco, prima della scelta potrà eventualmente effettuare un ulteriore colloquio di approfondimento e, con atto motivato, individuerà il soggetto da assumere sulla base delle relazioni trasmesse.
Resta ferma la natura essenzialmente fiduciaria dell'incarico dirigenziale da conferire ad opera del Sindaco.
La presente procedura non determina, pertanto, alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.
L'esame dei curricula sarà effettuato avuto riguardo alle concrete, qualificate e consolidate esperienze acquisite in relazione alla posizione da coprire.
La presente procedura non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito Internet del Comune di Torino di Sangro sulla home page – Sezione "AVVISI" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione ai candidati, ha valore di notifica a tutti gli effetti

6. ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, a seguito dell'incarico conferito dal Sindaco e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale da parte del Sindaco, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Torino di Sangro fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

8. NORME FINALI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Giovanna Maturo - Segretario Comunale"

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Torino di Sangro lì 21 LUG. 2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Giovanna Maturo