COMUNE DI TORINO DI SANGRO
PROV. DI CHIETI

AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 - LEGGE 56/87 E DGR ABRUZZO N. 157 DEL 24.02.2006 PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI TORINO DI SANGRO (CH) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA GIURIDICA B1 - POSIZIONE ECONOMICA B1, QUALIFICA " ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'INFORMAZIONE NELLE IMPRESE E NEGLI ENTI PUBBLICI - COD. 4.2.2.1.0"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione dell'art. 35 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, dell'art.16 della Legge 28/02/1987, n. 56, degli Indirizzi operativi, criteri e modalità per l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni di cui alla delibera di G.R. Abruzzo 24.02.2006, n.157, del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera G.C. n. 52 del 02/04/2020 nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. del 27/08/2020 inerente l'indizione del presente bando,

RENDE NOTA

l'indizione dell'avviso di avviamento a selezione, per soli esami, volta all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n. 1 "Esecutore Amministrativo, Cat. di accesso B1, da assegnare al Settore Amministrativo, in possesso della qualifica **QUALIFICA** " Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici **- COD. 4.2.2.1.0"** ISTAT, di cui all'art. 2 del presente avviso.

ART. 1 - POSTO MESSO A SELEZIONE

La selezione è volta all'assunzione di:

- N. 1 lavoratore;
- QUALIFICA: Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici **- COD. 4.2.2.1.0;**
- CATEGORIA di accesso "B1" C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO;
- TEMPO INDETERMINATO;
- ORARIO PIENO: 36 ore settimanali;
- LUOGO DI LAVORO: Comune di Torino Di Sangro - Settore Amministrativo.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare al presente avviso gli aspiranti iscritti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo in possesso della seguente qualifica ISTAT : **-COD. 4.2.2.1.0 - Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici** nonchè:

- addetto al ricevimento del pubblico nel comune
- addetto al ricevimento del pubblico nell'agenzia immobiliare

- addetto all'assistenza agli utenti
- addetto ai reclami
- addetto al customer service
- addetto al front office in imprese o enti pubblici
- addetto all'accettazione
- addetto all'accettazione negli studi medici
- addetto all'accoglienza clienti
- addetto all'accoglienza in ambulatorio medico
- addetto allo sportello dell'anagrafe
- addetto allo sportello informagiovani
- addetto allo sportello informazioni

Ai fini dell'avviamento, gli interessati devono essere in possesso di:
a) età non inferiore ai 18 anni,
b) godimento dei diritti politici
c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso enti locali,
d) non essere mai stato dispensato, presso un pubblica amministrazione, nè essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti non validi;
e) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione europea. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici dello stati di appartenenza;
f) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
g) assolvimento dell'obbligo scolastico;
h) patente di guida di Cat. B;
i) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
l) possesso di una delle qualifiche professionali di cui all'art. 2 del presente avviso.
I prescritti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'accertamento della mancanza dei medesimi comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico lordo, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la Cat. B –posizione economica B1 - ed ogni altro emolumento di spettanza stabilito dai provvedimenti adottati da questo Ente.

ART. 4 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta, in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, **reperibile sul sito istituzionale del Comune di Torino Di**

Sangro – Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, debitamente sottoscritta in originale, deve essere spedita al Centro per l'Impiego di Lanciano, a mezzo raccomandata AR, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, fissata per il giorno 01/09/2020 e pertanto **entro il 16/09/2020;**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

In relazione ai termini di invio delle istanze farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale della raccomandata A.R.

Il Centro per l'Impiego di Lanciano, incaricato della ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo o pervenute al di fuori del suddetto termine, non saranno prese in considerazione.

ART. 5 ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dalla graduatoria e dall'impiego, anche qualora fosse già stata effettuata l'assunzione.

Nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese, che non costituiscano falsità, il Centro per l'Impiego provvederà, d'ufficio, alla relativa rettifica nell'ipotesi in cui siano detentori dei dati.

ART. 6 - GRADUATORIA: FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, MODALITA' DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, DURATA E VALIDITA'

Il Centro per l'Impiego di Lanciano, delegato dal Comune di Torino Di Sangro, ai sensi degli artt. 45 e 46 degli indirizzi di cui alla delibera GR Abruzzo del 24.02.2006, n.157, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori, risultati in possesso della qualifica richiesta dal presente avviso e inseriti negli elenchi anagrafici previsti dall'art.8 degli indirizzi operativi della Delibera di G.R. Abruzzo n. 157/2006, secondo le procedure, modalità, criteri ed in relazione agli elementi e ai parametri indicati nel precedente art. 2.

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego, tenendo presente i seguenti elementi:

a) Anzianità d'iscrizione, ai sensi della vigente normativa in materia di status di disoccupazione;

b) Situazione economico e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della vigente normativa in materia;

c) Carico familiare, ai sensi della vigente normativa in materia.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto nella tabella allegata al DPCM del 27.12.1988 e ss.mm.ii.
La graduatoria viene trasmessa, a cura del Centro per l'Impiego, al Comune che provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente (Concorsi) e ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.
Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento a selezione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Dirigente del Servizio del Centro per l'Impiego avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica é effettuata nei dieci giorni successivi.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 39 della richiamata Delibera di G.R. Abruzzo n.157/2006, ha validità ed utilizzazione fino alla copertura del posto previsto dal presente avviso e, comunque, per un ulteriore termine non superiore a mesi sei.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Il Comune provvederà a convocare i candidati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego e secondo quanto previsto dagli artt. 41 e 42 degli Indirizzi approvati con la delibera di GR Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, per sottoporli a prova selettiva nella data, ora e luogo che saranno indicati.
La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratico - attitudinale ovvero in una sperimentazione lavorativa, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari della categoria e qualifica **di** " Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici - **COD. 4.2.2.1.0** " e come stabilito dall'art. 42, comma 1 della predetta delibera di GR Abruzzo n. 157/06.
La selezione accerta, esclusivamente, l'idoneità del candidato a svolgere le prestazioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale, costituita da n. 3 componenti, di cui: n.1 Presidente, individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo o altro funzionario amministrativo , garantendo la parità di genere.

ART.9 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'IDONEITA'

Il candidato avviato dal Centro Impiego, ai sensi dell'art. 42 degli indirizzi della GR Abruzzo n.157/2006 e dell'art.14 del Reg. Com.le per il reclutamento del personale, dovrà sostenere una prova a contenuto pratico-attitudinale, consistente nell'esecuzione delle specifiche operazioni attinenti la mansione esecutore amministrativo " Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici - **COD. 4.2.2.1.0**".

ART. 10 - DIARIO DELLA PROVA DI IDONEITA'

Il diario della prova di idoneità viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché inserimento sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente (Concorsi), con comunicazione raccomandata AR o PEC ai candidati interessati.
La pubblicazione delle risultanze della prova viene effettuata nelle medesime forme, con comunicazione raccomandata AR o PEC al lavoratore da assumere.
La prova si svolgerà in sede accessibile al pubblico idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dalla data fissata per la prova di idoneità.
L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'IDONEITA'

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle prestazioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. In caso di assenza ingiustificata o di valutazione negativa, si procederà ad esaminare il candidato successivamente collocato nella graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Lanciano.
Quindi, si procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso della sede della prova sia all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché sul sito istituzionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.
Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, viene sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

ART. 13 - PERIODO DI PROVA

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nella posizione professionale di Esecutore Amministrativo, Cat. B1.
La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART. 14 - RICORSO E TERMINI

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.

ART.15 - PARI OPPORTUNITA'

Le Amministrazioni coinvolte garantiscono parità opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della G.R. Abruzzo n. 157/2006, all'art. 16 della L.n. 56/1987, al DPCM 27.12.1988 ed all'art. 12 della circolare ministeriale n. 29/1989.

ART.17 - CONTATTI

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli uffici comunali (0873/913121) nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 13.00 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15.00 alle ore 18.00 o consultare il sito web dell'Ente (www.comune.torinodisangro.ch.it) , dove è disponibile il **testo integrale del presente avviso.**

ART.18 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Torino di Sangro, ed il Centro per l'Impiego di Lanciano, con sede in Via Ovidio, n.58 – 66034 Lanciano (CH), quali titolari del trattamento, ciascuno per quanto di competenza, trattano i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune ed il Centro per l'Impiego di Lanciano garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile del Trattamento per il Comune di Torino di Sangro è il Responsabile del Servizio Personale; pec: protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

Il Responsabile del Trattamento per il Centro per l'Impiego di Lanciano è il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università della Regione Abruzzo, Dott. Claudio Di Giampietro – Tel. 085/7672365 – indirizzo email claudio.digiampietro@regione.abruzzo.it.

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune di TORINO DI SANGRO è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LASER ROMAE S.r.l.	12314111001	VIA BARZANÒ, 61	00119	Roma	Daniele Savoretti

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune. In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dalla Regione Abruzzo è il seguente soggetto:

DPO	FUNZIONI REGIONE	Via/Piazza	CAP	Comune
MASSACESI CARLO	*DIRIGENTE*	*Via L. Da Vinci, n.6*	*67100*	*L'Aquila*

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Regione Abruzzo - Via L. da Vinci, n.6 – 67100 L'AQUILA. In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@regione.abruzzo.it.

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi del candidato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune , secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune, tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva ***(secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato***

dal Comune).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.
Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza.
Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005), e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
le finalità del trattamento;
le categorie di dati personali in questione;
i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al

Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.torinodisangro.ch.it

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

dalla Residenza Municipale 27/08/2020

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Maria Giovanna Maturo

Allegato A

MODULO DOMANDA PER LA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B1, CON QUALIFICA DI " ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'INFORMAZIONE NELLE IMPRESE E NEGLI ENTI PUBBLICI -

Al Centro per l'Impiego di Lanciano
Via Ovidio, n. 58
66034 Lanciano (CH)

OGGETTO: Avviamento a selezione indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una delle qualifiche Istat di cui all'art.2 dell'avviso emanato dal Comune di Torino di Sangro in data 01/09/2020 dalla quale attingere per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Esecutore Amministrativo, Cat. di accesso B1, qualifica **QUALIFICA** " Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici -

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ tel. _____ mail _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria che sarà formata dal Centro per l' Impiego di Lanciano in esito alla selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006 dei candidati in possesso di qualifica ISTAT di seguito riportata e contemplata nell'avviso pubblicato dal Comune di Torino di Sangro in data 01/09/2020 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore Amministrativo (Cat. di accesso B1):

COD. 4.2.2.1.0-Addetto all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici -

- addetto al ricevimento del pubblico nel comune
- addetto al ricevimento del pubblico nell'agenzia immobiliare
- addetto all'assistenza agli utenti
- addetto ai reclami
- addetto al customer service
- addetto al front office in imprese o enti pubblici
- addetto all'accettazione
- addetto all'accettazione negli studi medici
- addetto all'accoglienza clienti
- addetto all'accoglienza in ambulatorio medico
- addetto allo sportello dell'anagrafe
- addetto allo sportello informagiovani
- addetto allo sportello informazioni.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché dagli artt. 495 e 496 del Codice Penale per chi rilascia false dichiarazioni o presenta false documentazioni, quanto segue:

a) di avere età non inferiore ai 18 anni;

b) di avere il godimento dei diritti politici;
c) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso enti locali,
d) di non essere mai stato dispensato, presso un pubblica amministrazione, nè essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti non validi;
e) di avere la cittadinanza italiana ovvero .....
(sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione europea. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici dello stati di appartenenza);
f) di aver assolto all'obbligo scolastico;
g) di avere la patente di guida di Cat. B;
h) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
i) **DI ESSERE ISCRITTO** al Centro per l'Impiego di _____ dalla data del _____;
l) **DI ESSERE** in possesso di una delle qualifiche sopra elencate;

m) **DI PRESENTARE LA SEGUENTE SITUAZIONE REDDITUALE** (barrare le caselle d'interesse):
A) Reddito lordo personale complessivo (anno 2019)
- o di non aver percepito alcun reddito
- o di aver percepito un reddito di € _____;

B) Numero persone a carico:
- o generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____ nato il _____;
- o figlio minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66%; N. _____
- o figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno d'età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____; N. _____
- o fratello o sorella minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti d'età se invalido/a con percentuale al 66%; N. _____
- o genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido superiore al 66%; N. _____
- o nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato etc.).

Ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega alla presente, fotocopia integrale del documento d'identità personale in corso di validità.
La mancanza del documento d'identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.
La mancanza del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura.

Luogo _____ data _____ FIRMA _____