



Comune di TORINO DI SANGRO

c.a.p. 66020

Provincia di Chieti

Centr. 0873.913121 Fax 0873.913175

e-mail dir_amministrativo@comune.torinodisangro.ch.it P.I. 00243570694

P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro

PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

www.comune.torinodisangro.ch.it

SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA TRIENNALE 2019/2021 A CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE ", CATEGORIA "C".

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2019, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che prevede per l'anno 2019, tra l'altro, l'eventuale assunzione stagionale a tempo determinato di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Locale" da assegnare all'Ufficio Polizia locale;

In esecuzione della propria determinazione n. 105/2019 con la quale è stato approvato il testo del presente avviso;

VISTA la pubblicazione sulla G.U. Serie Concorsi n. 58 del 23.7.2019;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per soli titoli, per la formazione della graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno, di unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Locale", da assegnare all'Ufficio di Polizia Locale.

Il Comune di Torino di Sangro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

La formazione della graduatoria non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Torino di Sangro, che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di reclutamento, di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande, di non dare seguito alla procedura di reclutamento per mutate esigenze organizzative e/o in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente, a proprio insindacabile giudizio. nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei

termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello previsto dalla categoria "C" del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- 2) età non inferiore a diciotto anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso della patente di categoria B;
- 5) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di essere in possesso del diploma di Maturità della Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale : i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;
- 8) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- 11) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.8.2007, n. 130, che ha modificato l'art. 15, comma 7 della legge 230/98.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere su carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di TORINO DI SANGRO – PIAZZA DONATO IEZZI 15- 66020 TORINO DI SANGRO (CH) e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno decorrente dal quindicesimo giorno della pubblicazione sulla .G.U. Serie Speciale concorsi n. 58 del 23.7.2019(ore 12 del giorno 7 AGOSTO 2019), con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 12.00, il giovedì anche dalle 16,00 alle ore 18,00);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento(farà fede la data e l'orario del protocollo di arrivo e non il timbro postale di spedizione);

c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Torino di Sangro : protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso, per soli titoli, per formazione graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente- Comune di Torino di Sangro;

- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;

- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia del documento d'identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;

b) il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;

c) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. ccp n. 12164661 intestato al Servizio

Tesoreria- Comune di Torino di Sangro ov ero a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN IT29Y053877790000002306323. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;
- 3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in possesso della patente di categoria B;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, specificando il tipo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- 10) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- 13) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- 14) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 17) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Torino di Sangro dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016 successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- 18) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

Procedura di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato con posta elettronica certificata o e-mail a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione. Le irregolarità sanabili sono le seguenti:

- a) l'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) Il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
- c) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- d) la mancata produzione della copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- e) la mancata produzione del curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria della selezione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 (venti) punti.

CURRICULUM VITAE =MAX 20 PUNTI

Nella valutazione si procederà con i seguenti criteri:

- **titoli di servizio : max 14 punti** – verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale di agente di polizia locale o equivalente cat. C con l'attribuzione di punti 2 (due) per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nel caso lavoro a tempo pieno e proporzionalmente in caso di lavoro a tempo parziale;
- **titoli di studio oltre a quello richiesto: max 2 punti** – laurea triennale punti 1 – laurea magistrale punti 2 ;
- **titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato: max 4,00 punti** – punti 0,50- per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.

Articolo 6

Graduatoria di merito

La commissione all'uopo nominata, al termine dell'esame delle domande, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando con l'osservanza, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane d'età.

La pubblicazione della determinazione che definisce l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, nonché la pubblicazione della determinazione della graduatoria di merito sul sito web istituzionale del Comune di Torino di Sangro Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 7

Riscontro delle operazioni concorsuali

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Responsabile del Settore Amministrativo, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con determinazione, la graduatoria predisposta dalla Commissione, tenendo conto delle preferenze per il candidato più giovane a parità di merito.

Articolo 8

Eventuale nomina dei vincitori e assunzione

Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria definitiva della selezione .

Il Comune potrà attingere, in base alle esigenze organizzative nel triennio 2019/2021, dalla graduatoria rispettando l'ordine di collocamento dei candidati nella graduatoria stessa.

L'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Sabbarese, tel. 0873.913121- email protocollo@comune.torinodisangro.ch.it

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune.

Torino di Sangro __23.7.2019_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Giovanna Sabbarese

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Torino di Sangro in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Torino di Sangro

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Torino di Sangro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la LASER ROMAE srl . contattabile all'indirizzo e-mail: daniele.savoretti@laseromae.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Torino di Sangro può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il responsabile del trattamento interno è il Responsabile del Settore Amministrativo.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Torino di Sangro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Torino di Sangro esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale della Comune di Torino di Sangro, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Torino di Sangro, fino alla conclusione del procedimento . In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrativo di questo Comune accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Donato Lezzi 15- Torino di Sangro o all'indirizzo pec: protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it