

# COMUNE DI TORINO DI SANGRO

(PROV. DI CHIETI)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CAT. C DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**VISTO** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 7/10/2016 e successive delibere di modifiche ed integrazioni n. 93 del 23/12/2016, n. 13 del 6/2/2017 e n. 78 del 21/05/2019;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 38 del 17/02/2020 avente ad oggetto: "Dotazione organica, verifica delle eccedenze di personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022";

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n 52 del 2/4/2020 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento per la selezione pubblica del personale";

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 36 del 17/02/2020 con la quale veniva approvato il Piano triennale delle Azioni Positive previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

**RICHIAMATA** la Delibera G.C. n. 53 del 06/04/2020 con cui è stato dato mandato alla sottoscritta per la solerte attivazione della procedura concorsuale pubblica in oggetto in considerazione della drastica riduzione dell'organico comunale a seguito dei numerosi, recenti pensionamenti;

**ESPLETATA** la procedura di cui all'art. 34*bis* del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo ( G.R. n.77449 del 17/03/2020);

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 75/2017;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali del 21/05/2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 24/10/2019 di attribuzione dei poteri gestionali in materia di personale alla sottoscritta;

**VISTO** il TUEL 267/2000;

**DATO ATTO** che il Comune di Torino di Sangro non dispone di graduatorie valide per i profili in oggetto;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo - Contabili Cat. C del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali). L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria C. e pertanto:

-retribuzione tabellare € 20.344,07

-indennità di comparto € 549,60

-tredicesima mensilità

-eventuali indennità previste dal CCNL

-eventuale assegno per il nucleo familiare per le persone a carico;

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è rapportato alle ore di lavoro (18 ore settimanali). All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, debitamente firmata con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Torino di Sangro** nell'orario di apertura al pubblico, ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo **Comune di Torino Di Sangro - Piazza Donato Iezzi n. 15- 66020 Torino Di Sangro (CH)** oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it** con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale **del 19/05/2020 n. 39**.

L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante. Le domande trasmesse tramite posta, dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo nel termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare: **COGNOME E NOME - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CAT. C DEL CCNL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME.**

#### **ART. 4 - Contenuto della domanda di ammissione e allegati:**

Nella domanda di partecipazione, obbligatoriamente redatta sul modello Allegato "A" del presente bando, il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita (età non inferiore ad anni 18), residenza, recapito telefonico, eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso.
- il possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere stata avviata la procedura di riconoscimento dell'equivalenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di non essere dipendente pubblico collocato in quiescenza;
- di conoscere la lingua inglese (a livello scolastico) e di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00,
- Di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Reg. UE GDPR 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati stessi.
- di autorizzare il Comune a pubblicare l'ammissione, l'esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- a. Copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- b. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c/ postale intestato al Comune di Torino di Sangro-Servizio di Tesoreria **IBAN: IT29Y0538777790000002306323** con la causale "Tassa di Concorso".

**ART. 5 -Esame delle domande : ammissioni/esclusioni.**

L'ammissione al concorso è preceduta da un'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dal bando. A tale istruttoria procederà il Responsabile del Servizio Personale. Si procederà all'esclusione nei seguenti casi:

mancato possesso di uno più requisiti richiesti dal bando;

omissione di una o più dichiarazioni prescritte nell'allegato schema di domanda;

presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;

mancanza della firma autografa o digitale in calce alla domanda;

mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal bando.

**ART. 6- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

**ART. 7- PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di candidati ammessi superiore a 20 avrà luogo una prova preselettiva consistente nello svolgimento di una batteria di domande a risposta multipla sulle materie previste dal bando. Accedono alle prove successive i primi 20 candidati che avranno riportato 21/30 alla prova preselettiva e tutti i candidati collocatisi nella ventesima posizione aventi lo stesso punteggio (ex -equo) con l'ultimo classificato.

Durante la prova preselettiva non sono ammessi telefonini, tablet, e testi di legge commentati e non.

**ART. 8 -PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione del candidato mediante:

**1^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-dottrinale** contenente domande a risposta sintetica sui seguenti temi costituenti il programma d'esame:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali ( D.Lgs. 118/2011) -
- Tributi locali.
- Nozioni in materia di diritto di accesso, privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;

**2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**, consisterà nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

**3^ PROVA ORALE** vertente sulle materie delle prove scritte si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici ( video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica).

La prova orale si svolgerà in un locale comunale aperto al pubblico.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza ad una delle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

punti 30 per ciascuna prova.

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste (le due prove scritte e la prova orale), un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alle due prove scritte la votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

L'accertamento circa la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica consiste in un giudizio di idoneità che non viene valutato ai fini del punteggio per la graduatoria finale, la quale viene determinata sommando solo i punteggi conseguiti nelle due prove scritte ed nella prova orale.

## **ART. 9 - CALENDARIO E DATE**

Il diario delle prove viene reso noto, almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

I candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul portale web [www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it) sezione "Amministrazione trasparente " Bandi di Concorso" oltre che sulla Home-page.

La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno 20 giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità sopra stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Prima di iniziare le prove scritte e la prova orale i candidati dovranno lasciare sul tavolo della commissione i telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili, eventuali testi di legge commentati e non. Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione mediante compilazione dell'apposito Modello "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet [www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it), Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso .

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

## **ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata e le modalità disciplinate dal CCNL vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2013 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **ART. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torino di Sangro.

Dalla Residenza comunale lì 19/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Maria Giovanna Maturo