



Comune di TORINO DI SANGRO

c.a.p. 66020

Provincia di Chieti

Tel. 0873.913121 int. 2 affari generali Fax 0873.913175

P.I. 00243570694

Piazza Donato Iezzi, 15 – 66020 Torino di Sangro

PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

www.comune.torinodisangro.ch.it

BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO IN FORMA FISSA SU AREE PUBBLICHE (1 GENNAIO- 31 DICEMBRE 2017)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 23/09/2004, successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n.51 del 27/12/2004, n.11 del 17/02/2006, n.26 del 25/05/2006, n.54 del 29/11/2006, n.23 del 31/07/2008, n.10 del 30/03/2009, n.12 del 30/03/2009 e n. 5 del 19/2/2015 e n. 34 del 18.10.2016;

Vista la L.R. 30 del 30.8.2016 che detta nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista l'Intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5.7.2012;

Visto il D.lgs 59 del 26.3.2010 e succ. mod;

Vista la deliberazione consiliare n.5 del 19.2.2015 di modifica del Piano Comunale Commerciale su aree pubbliche, che ha stabilito i criteri transitori per l'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche comunali fino a nuova disposizione regionale;

Preso atto che questo Ente ha già recepito nella deliberazione consiliare n.5/2015 i criteri dell'Intesa per la concessione dei posteggi tranne per il DURC o certificazione di regolarità contributiva presso INPS, requisito divenuto obbligatorio in base agli artt. 23-24-25 della L.R. n°30/2016;

Visto il Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 24/01/2013, prot.n.13/009/CR11/C11;

Considerato che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 131 del 9.11.2016 è stato determinato di procedere alla pubblicazione di un bando pubblico per la concessione di n. 1 posteggio isolato presso il Cimitero Comunale di Torino di Sangro per l'anno 2017;

Visto l'art. 35 comma 2 del Piano Commerciale su aree pubbliche introdotto con deliberazione consiliare n°34/2016 che prevede la seguente prescrizione:

“Il posteggio dell'area del cimitero viene determinata in 30 mq per il settore non alimentare vincolata alla vendita di fiori, piante ed accessori per il cimitero. Il concessionario annuale in questione è tenuto a rimuovere la postazione fissa per il periodo dal 15 maggio e fino ai due giorni successivi al giorno conclusivo della Festa Patronale per consentire l'installazione degli spettacoli viaggianti ed anche per altri eventuali eventi organizzati dal Comune”
senza alcuna riduzione tariffaria TOSAP;

RENDE NOTO

- Che è indetto pubblico concorso per la concessione del posteggio isolato:

n. posteggio	Mq	Settore merceologico	Ubicazione	Orario	Prescrizione	Durata
1	30 I mq assegnati comprendono sia l'installazione di un eventuale chiosco, dehor che l'area di vendita.	settore non alimentare vincolato alla vendita di fiori, piante ed accessori per cimitero	Cimitero Comunale	Ore 7-24	Il concessionario annuale in questione è tenuto a rimuovere la postazione fissa per il periodo dal 15 maggio e fino ai due giorni successivi al giorno conclusivo della Festa Patronale per consentire l'installazione degli spettacoli viaggianti ed anche per altri eventuali eventi organizzati dal Comune” <u>senza alcuna riduzione tariffaria TOSAP</u>	1 anno (2017)

ART. 1

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati alla concessione del posteggio dovranno presentare domanda, completa di **BOLLO € 16,00 esclusivamente**, pena l'esclusione dalla selezione, tramite la pec comunale : protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it, utilizzando il modello allegato al presente bando scaricabile dall'albo pretorio on line del Comune oppure tramite il link SUAP sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.torinodisangro.ch.it.

2. Le domande, debitamente compilate con la documentazione richiesta allegata, da parte dei soggetti interessati dovranno pervenire al **COMUNE DI TORINO DI SANGRO entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 12 (termine perentorio)**, con le modalità di cui al punto 1; **in ogni caso farà fede la data e l'orario riportato nella ricevuta di consegna rilasciata dal sistema pec del Comune di Torino di Sangro.**

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori, titolari di imprese individuali e le società di persone e di capitali o cooperative regolarmente costituite in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio previsti dall'art. 12 della LR n.30/2016 ed dall'art. 71 del D.Lgs n° 59/2010 e succ. mod. In caso di società, associazioni ed organismi collettivi, i predetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs n.159/2011.

ART. 3

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI- FORMAZIONE GRADUATORIA

1. Le istanze saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice che provvederà a stilare una graduatoria per la formazione della quale verranno osservati i seguenti criteri di priorità dichiarati nell'istanza dal concorrente:

1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa
anzianità di iscrizione fino a 5 anni= punti 40
anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni= punti 50
anzianità di iscrizione oltre 10 anni= punti 60
2. anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione da attribuire al solo soggetto che ha effettuato il maggior numero di presenze nel posteggio stesso, comprovata dall'attestazione di pagamento dell'occupazione del suolo pubblico comunale:
40 punti
3. Durc o certificato di regolarità fiscale, previdenziale e contributiva
Presentazione Durc regolare o certificato di regolarità fiscale, previdenziale e contributiva rilasciato dall'INPS in corso di validità= punti 3

A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di iscrizione al registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche acquisita come impresa attiva, in valore assoluto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.

2. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line sul sito internet www.comune.torinodisangro.ch.it.
3. Le istanze che perverranno oltre il termine stabilito saranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di posti e finchè permane tale disponibilità.
4. I posteggi che si renderanno disponibili nel corso del periodo annuale per rinuncia o per revoca o per decadenza o per successivo ampliamento, verranno dati in concessione utilizzando la graduatoria e gli interessati dovranno pagare gli oneri dovuti per il periodo di utilizzo del posteggio decorrente dalla data del provvedimento di concessione.
5. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti dei requisiti essenziali e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato istanze complete risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.
6. Il Comune provvederà a redigere la graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.
7. Il concessionario dovrà presentare apposita istanza, in forma telematica, per il rilascio dell'apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività mediante posteggio al SUAP Comunale, previo pagamento dei diritti di istruttoria.
8. Il concessionario che non effettuerà il pagamento annuale di tutti gli oneri connessi all'occupazione di suolo pubblico, entro e non oltre il 10 gennaio 2017 si considererà automaticamente e di diritto rinunciatario all'assegnazione annuale del posteggio e pertanto, si provvederà allo scorrimento di graduatoria.
9. La concessione del posteggio verrà effettuata secondo l'ordine di graduatoria. Il posteggio resosi libero nell'anno come previsto al comma 4 saranno assegnati in base alla graduatoria generale, che se esaurita si provvederà come stabilito dal comma 3.

ART. 4

DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata della concessione di suolo pubblico è pari a un anno (2017).
2. La concessione di posteggio è assoggettata al pagamento annuale degli oneri, previsti dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali vigenti nell'anno di assegnazione.

ART. 5

RESPONSABILITA'

1. I posteggi vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che gli assegnatari dichiarano di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento di uso.

ART. 6
REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

1.La concessione del posteggio è revocata per gravi o reiterate violazioni di cui alla L.R. n. 30/2016 e s.m.i. e/o del vigente piano commerciale su aree pubbliche, e/o delle ordinanze emesse dall'autorità di pubblica sicurezza.

2.Accertato il mancato utilizzo del posteggio, senza giustificato motivo, per un periodo superiore a quattro mesi (art. 26 comma 1 lett. d) LR 30/2016) per il periodo annuale di assegnazione (1 gennaio- 31 dicembre 2017), il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare immediatamente l'avvio della decadenza dalla concessione di posteggio all'interessato, assegnandogli dieci giorni per formulare eventuali osservazioni e/o memorie, controdeduzioni. Trascorsi inutilmente i dieci giorni oppure non considerate esaustive le memorie difensive, si concluderà il procedimento di decadenza della concessione annuale di posteggio oltre alla revoca dell'autorizzazione amministrativa mediante posteggio. A seguito della decadenza, il Comune non rimborserà all'interessato gli oneri già pagati per l'intero anno.

ART. 7
COMUNICAZIONI TRAMITE PEC

1.Tutte le comunicazioni ai concorrenti e concessionari avverranno esclusivamente **tramite la pec dichiarata in sede di domanda** e in mancanza, tramite la pec dichiarata e risultante presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (verifichepa).

2.Il Comune declina da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione dell'indirizzo PEC da parte dell'interessato o da mancanza o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

ART. 8
AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dopo il provvedimento concessorio, il concessionario **dovrà presentare** apposita domanda di autorizzazione commerciale su aree pubbliche con posteggio, in forma telematica, al SUAP Comunale tramite pec protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it previo pagamento dei diritti di istruttoria.

ART. 9
INSTALLAZIONE CHIOSCHI E DEHORS

1.L'installazione di eventuali chioschi, dehors standard (mq 9) con strutture facilmente smontabili e rimovibili nel posteggio assegnato è soggetta ad autorizzazione edilizia, pena la rimozione immediata della struttura.

2.Alla scadenza annuale della concessione di posteggio (31 dicembre 2017) è fatto obbligo al concessionario di rimuovere, a loro spese, la struttura e di ripristinare, in perfette condizioni, lo stato dei luoghi, pena la revoca della concessione.

ART. 10
CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche come impresa attiva precisando i periodi di eventuale sospensione
 - indicazione del posteggio/mercato (*fiera, posteggio isolato o gruppo di posteggi*) a cui la domanda si riferisce,
 - autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. e dei requisiti antimafia D.Lgs 159/2011 del titolare ovvero del legale rappresentante e dei soci;
 - presa visione ed accettazione del bando di gara compresa la prescrizione: rimozione struttura dal 15 maggio ai due giorni successivi al giorno conclusivo della Festa Patronale, senza alcuna riduzione tariffaria TOSAP
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
 - Copia DURC o certificato di regolarità contributiva o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di essere in regola dal punto di vista contributiva, previdenziale e fiscale.
 - Copia attestati di pagamento TOSAP per posteggio cimitero.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - numero di presenze maturate riferite al posteggio risultante dai pagamenti TOSAP;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come impresa attiva, propria ed dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva INPS;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 11.
CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali ed antimafia per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali ed antimafia da parte dei soci, nei casi previsti;
 - la mancanza degli allegati di cui all'art. 10;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- la mancanza di presentazione del DURC regolare o certificato di regolarità contributiva INPS O dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di essere in regolare dal punto di vista contributivo, previdenziale e fiscale.

ART. 12
INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

ART.13
NORME GENERALI

1.Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Piano Commerciale Comunale su aree pubbliche, alla legislazione nazionale e regionale di settore ed alla vigente normativa in materia viabilità traffico e sicurezza pubblica.

ART. 14
TUTELA DELLA PRIVACY

1.Ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla selezione e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Torino di Sangro, tramite il servizio amministrativo, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 15
INFORMAZIONI UTILI

Copia del bando e della modulistica sono pubblicati e disponibili consultando il sito internet del comune www.comune.torinodisangro.ch.it sezione: SUAP

ART. 16

AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO L. 241/90

1. Il procedimento amministrativo sarà avviato al momento della ricezione delle domande e gli elementi di cui all'art. 8 comma 2 della L. 241/90 sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Torino di Sangro
Oggetto del procedimento	Bando di assegnazione del posteggio isolato Cimitero Comunale
Settore Responsabile	Settore Amministrativo
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Giovanna Sabbarese
Data di conclusione del procedimento	28.2.2017
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	-Istanza al Responsabile del potere sostitutivo (segretario comunale) art. 2 L. 241/90 -Ricorso giurisdizionale al TAR
Data di scadenza dell'istanza	Scadenza: 12 dicembre 2016 ore 12
Contatti	Tel. 0873.913121 int. 2 affari generali Fax 0873.913175 Email: protocollo@comune.torinodisangro.ch.it PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

Torino di Sangro, lì 9.11.2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa SABBARESE Giovanna