



# COMUNE DI TORINO DI SANGRO

PROVINCIA DI CHIETI

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Numero Generale <b>305</b>	<b>Ammissione o esclusione dalla selezione pubblica per la l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo-contabili, cat. C del C.C.N.L. comparto regioni - enti locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)</b>
Numero Settore <b>30</b>	
Data <b>07.09.2020</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 in data 24/10/2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022

Vista la propria precedente determinazione n. 150 in data 07/05/2020, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo-contabile a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) ;

Presa visione dell'avviso di selezione pubblicato in data 19/05/2020 e con scadenza 18/06/2020 per la presentazione delle domande;

Vista la relazione dell'Ufficio Protocollo dalla quale si evincono i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda entro il termine previsto;

Dato atto che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e che, nell'apposito elenco dei partecipanti redatto ed allegato alla presente relazione, sono indicati, per ciascuno dei partecipanti, l'ammissione o l'esclusione con i relativi motivi;

Ritenuto di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nonché i concorrenti per i quali è stata sanata la domanda di ammissione e di escludere, per i motivi indicati

singolarmente, i richiedenti l'ammissione che non possiedono i requisiti, ai quali sarà data comunicazione formale;

Rilevato che i concorrenti ammessi alla selezione sono in numero superiore a 20, e pertanto si ritiene opportuno procedere a una prova di pre-selezione, come previsto dall'art. 7 del bando di concorso;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale approvato con delibera GC n, 52 del 2/4/2020;

#### **DETERMINA**

di ammettere alla selezione per la copertura di n. 2 posti, di categoria C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile; i richiedenti elencati nell'allegato 1 che sono in possesso dei requisiti previsti e coloro che hanno sanato la domanda di ammissione nei termini previsti;

- 1) di non ammettere alla selezione, in quanto non possiedono i requisiti necessari, i richiedenti elencati nel medesimo allegato con accanto l'indicazione "non ammesso" con le rispettive motivazioni;
- 2) di prendere atto che i concorrenti ammessi sono in numero superiore a 20 e che, pertanto, si ritiene opportuno procedere a una prova pre-selettiva, come previsto dall'art. 7 del bando di concorso;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 5) di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Maria Giovanna Maturo;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e in Amministrazione Trasparente;

Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Maria Giovanna Maturo

La presente viene trasmessa a:

Albo Pretorio Comunale (copia)  
Responsabile del Servizio Finanziario (originale)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
F.to dott.ssa Maria Giovanna Maturo

## SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO**, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267. Contestualmente si provvede alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento ai n. \_\_\_\_\_

Torino di Sangro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Anselmo Valerio

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Anselmo VALERIO

### PER STAMPA:

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO**, in tutte le sue componenti, firmato dalla **dott.ssa Maria Giovanna Maturo**, Responsabile del Settore Tecnico, dal **rag. Anselmo VALERIO**, Responsabile del Settore finanziario.

### **Il Responsabile del Servizio dichiara che il presente atto è stato:**

pubblicato il giorno 07.09.2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Torino di Sangro li, 07.09.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
F.to dott.ssa Maria Giovanna Maturo