



COMUNE DI TORINO DI SANGRO

PROVINCIA DI CHIETI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Numero Generale 375	ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B1, DA AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. 56/1987.
Numero Settore 35	
Data 29/10/2020	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la delibera G.C. n. 38 del 17.02.2020 con la quale si approvava il fabbisogno triennale del personale dipendente per il periodo 2020/2022, prevedendo, nel piano assunzionale annualità 2020, tra l'altro, il reclutamento, di n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. di accesso B1, previo adempimento ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 mediante avviamento a selezione art. 16 L. 56/87;

Dato atto che con delibera G.C. 124 del 29/10/2020 veniva aggiornato il programma del fabbisogno ai sensi del Decreto 17/03/2020 pubblicato in G.U. il 27/04/2020;

RISCONTRATO CHE con nota del 02/03/2020, prot. n. 2543 in attuazione del richiamato fabbisogno, si provvedeva, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, a comunicare alla Regione Abruzzo e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica - l'area, il livello, la sede di destinazione nonché i requisiti di accesso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n.1 "Esecutore Tecnico", Cat. di accesso B1;

CHE con nota acquisita al prot. 2757 del 10/03/2020 la Giunta Regionale Dipartimento Lavoro e sociale riscontrava negativamente la predetta nota prot. 2543;

RAVVISATO che l'art. 46 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera G.C. n. 90 del 11/06/2019 stabilisce:

-la procedura di selezione tramite avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento è esperibile esclusivamente per le assunzioni di personale da inserire in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso di un titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo ed eventualmente una specifica professionalità;

- l'assunzione tramite avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento avviene presentando, a cura del Responsabile competente in materia di personale, al competente Centro per l'Impiego la richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire;

- ulteriormente, l'art.46 tratta del contenuto delle prove di esame, stabilendo, per quanto concerne il reclutamento di personale di Cat. B, ai sensi delle prescrizioni di cui all'art.16 della Legge n. 56/1987, una prova pratico-attitudinale o sperimentazioni lavorative;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 70 del 7/10/2016 e modificato con delibera G.C. n. 13 del 06/01/2017;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con delibera G.C. n. 90 dell'11/06/2019;

Visto il nuovo Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con delibera G.C. n. 52 del 2/4/2020 ed in particolare il titolo V che contiene disposizioni sull'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 93/39 del 2/3/2020 con la quale veniva indetta una pubblica selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 per la copertura di un posto di Esecutore Tecnico Cat. B/1 con mansioni di manutentore di strade con patente "C";

Vista la graduatoria per avviamento a selezione redatta ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e del DRG Abruzzo N. 157/2006, fornita dal Centro per l'impiego di Lanciano con prot. 109622 del 21/08/2020;

Atteso che la stessa è stata pubblicata per dieci giorni dal 24/08/2020 al 03/09/2020 sul sito istituzionale del Comune;

Che al prot. 8058 del 2/9/2020 è pervenuta un'istanza di riesame della graduatoria per avviamento a selezione da parte dello Studio Legale avv. Leonardo Rosa di Avezzano;

Che il CPI di Lanciano con prot. 113830 dell'08/09/2020 faceva pervenire l'Esito dell'istanza di riesame della graduatoria confermando la graduatoria stessa;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 306/31 del 7/09/2020 di nomina della commissione giudicatrice;

Atteso che in data 28/09/2020 si è svolta la prova pratico-attitudinale relativa alla procedura selettiva in oggetto;

Visti tutti gli atti posti in essere dalla Commissione e rimessi a questa Amministrazione con prot. 8820 del 28/09/2020:

- verbale n. 1 del 28/09/2020 -Insediamento della Commissione Giudicatrice;
- verbale n. 2 del 28/09/2020 -Esame di idoneità;

Vista la deliberazione G.C. n. 114 del 28/9/2020 con la quale, preso atto dell'avvenuta prova selettiva, veniva ribadita l'urgenza e la necessità dell'assunzione dell'unità di personale da assegnare al settore tecnico;

Atteso che tale assunzione si rende estremamente necessaria per fornire al Servizio Tecnico manutentivo un'unità di personale in quanto vi è carenza di personale a seguito dei recenti pensionamenti per cui è rimasto in servizio un solo operaio, del tutto insufficiente a garantire l'efficienza dei servizi manutentivi esterni;

Richiamato il quadro normativo vigente in materia di spesa di personale ;

Visto il bilancio 2020/2022 approvato con delibera C.C. n. 8 del 18/05/2020;

Vista la deliberazione C.C. n. 20 del 17/09/2020 con la quale veniva approvato il Rendiconto di gestione 2019;

Precisato che il Comune di Torino:

- ha assolto all'obbligo di inviare i bilanci alla BDAP come previsto dall'art. 13 della legge 196 del 31/12/2009 e dal decreto ministeriale adottato il 12/05/2016;
- ha trasmesso i dati contabili del consuntivo 2019 alla BDAP ai sensi dell'art. 4 commi 6 e 7 del D.Lgs. 118/20118 (BDAP prot. 193213 del 21/09/2020) con esito positivo ;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008.
- ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs. n. 267/2000, art. 35, comma 4, d. lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001) ;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale (delibera G.C. 85/2019);
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica di che trattasi;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) Di approvare i verbali n. 1 e n. 2 del 28/09/2020 della commissione giudicatrice nominata per la selezione in oggetto, ritenendoli regolari;
- 2) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dal 02 novembre 2020 il sig. Schipsi Michele, nato ad Atesa il 28/03/1988 ed residente a Torino di Sangro Via Uomoli n. 8;
- 3) di dare atto che l'assunzione in parola avviene a seguito di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B1 e profilo professionale Esecutore Tecnico cat. B/1;
- 4) di assegnare il dipendente in parola alla seguente unità organizzativa: Settore tecnico-manutentivo;
- 5) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, il cui schema è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, esso sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 6) di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale corrispondente, oltre agli oneri riflessi a carico dell'ente, trova copertura sui capitoli relativi al servizio tecnico del bilancio di previsione 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità e successivi bilanci;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line comunale.

Il Responsabile del Servizio Personale
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo

Comune di Torino di Sangro(Prov. Chieti)

Ufficio Personale

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo pieno ed indeterminato

Il Segretario Comunale/ Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Maria Giovanna Maturo
in esecuzione della determinazione n.

E

il sig. Schipsi Michele, nato ad Atesa il 28/03/1988 ed residente a Torino di Sangro Via
Uomoli n. 8;
C.F.

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: *“Attuazione della direttiva 91/53 /CEE
concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al
contratto o al rapporto di lavoro”*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 375/35 del 29/10/2020 con la
quale si è stabilito di procedere all’assunzione, a seguito di espletamento della procedura di
avviamento a selezione degli iscritti al collocamento ai sensi dell’art. 16 della L. 56/1987;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione
presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall’art. 53 del D.Lgs.
30 marzo 2001, n. 165;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

STIPULANO

11) Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo pieno ed indeterminato;

2. Inquadramento

Categoria : **B**;

Posizione economica: **B1**;

Profilo professionale: **Esecutore Tecnico**;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro,
dai regolamenti dell’Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di
risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell’allegato
“A” del C.C.N.L. 1° aprile 1999.

3. Sede di lavoro

Il lavoratore deve svolgere le proprie mansioni presso il Comune di Torino di Sangro - Settore
Tecnico-Manutentivo;

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 02/11/2020 ed è a tempo pieno ed indeterminato.

5. Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi 2 (due), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i primi 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

8. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

9. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10. Orario di lavoro

Il lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo pieno, copre un posto di organico vacante.

L'orario di lavoro è di 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro sarà dalle 7,00 alle 13,00, con due rientri pomeridiani dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (da rendere nella giornate di martedì o giovedì)

Detto orario potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 36 ore settimanali, con un massimo di n. 9 ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Il dipendente può effettuare ore di straordinario nelle sole giornate di effettiva attività lavorativa, entro il limite massimo fissato dal C.C.N.L.

11. Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto ad n. 26 comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1,c. 1 lett. a) della L. 23/12/1977, n. 937. (art 28 punto 4 del CCNL 21/05/2018).

12. Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

13. Obbligo di permanenza nella sede di assunzione

Il lavoratore deve permanere nella sede di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

14. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

15. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

16. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

17. Disposizioni finali

Le parti rinviando per tutto quanto non previsto dal presente contratto ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali vigenti nel tempo, dal contratto integrativo aziendale, al D.Lgs. n. 165/2001 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Allegati:

Codice di comportamento

Torino di Sangro li

Il dipendente

Il Responsabile
del Servizio

.....

.....

La presente viene trasmessa a:

Albo Pretorio Comunale (copia)
Responsabile del Servizio Finanziario (originale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267. Contestualmente si provvede alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento ai n. _____

Torino di Sangro, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Anselmo Valerio

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Anselmo VALERIO

PER STAMPA:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dalla **dott.ssa Maria Giovanna Maturo**, Responsabile del Settore Tecnico, dal **rag. Anselmo VALERIO**, Responsabile del Settore finanziario.

Il Responsabile del Servizio dichiara che il presente atto è stato:

pubblicato il giorno Dt ini. pubblicaz. per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Torino di Sangro li, Dt ini. pubblicaz.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo