



COMUNE DI TORINO DI SANGRO

PROVINCIA DI CHIETI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

| | |
|-------------------------------|--|
| Numero Generale 426 | Oggetto AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO-ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B/1-ASSUNZIONE. C.I.G.: |
| Numero Settore 37 | |
| Data 07/12/2020 | |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera **G.C.** n. 38 del 17.02.2020 con la quale si approvava il fabbisogno triennale del personale dipendente per il periodo 2020/2022, prevedendo, nel piano assunzionale, annualità 2020, tra l'altro, il reclutamento, di n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. di accesso B1, previo adempimento ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 mediante avviamento a selezione art. 16 L. 56/87;

Dato atto che con delibera **G.C.** 124 del 29/10/2020 veniva aggiornato il programma del fabbisogno ai sensi del Decreto 17/03/2020 pubblicato in G.U. il 27/04/2020;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera **G.C.** n. 70 del 7/10/2016 e modificato con delibera **G.C.** n. 13 del 06/01/2017 n. 78 del 21/05/2019;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con delibera **G.C.** n. 90 dell'11/06/2019;

RAVVISATO che l'art. 46 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera **G.C.** n. 90 del 11/06/2019 regola la procedura di selezione tramite avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento; ulteriormente, l'art.46 tratta del contenuto delle prove di esame, stabilendo, per quanto concerne il reclutamento di personale di Cat. B, ai sensi delle prescrizioni di cui all'art.16 della Legge n. 56/1987, una prova pratico-attitudinale o sperimentazioni lavorative;

Visto il nuovo Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con delibera G.C. n. 52 del 2/4/20;

RISCONTRATO CHE con nota del 07/05/2020 , prot. n. 4138 in attuazione del richiamato fabbisogno, si provvedeva, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, a comunicare alla Regione Abruzzo e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica - l'area, il livello, la sede di destinazione nonché i requisiti di accesso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n.1 "Esecutore Tecnico", Cat. di accesso B1;

CHE con nota n. 49532 del 21/05/2020, acquisita al prot. 4524 del 21/05/2020 la Giunta Regionale Dipartimento Lavoro e sociale riscontrava negativamente la predetta nota prot. 4138;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 293/29 del 27/8/2020 con la quale veniva indetta una pubblica selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Cat. B/1 ;

Vista la graduatoria per avviamento a selezione redatta ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e del DRG Abruzzo N. 157/2006, fornita dal Centro per l'impiego di Lanciano con prot. 131796 del 06/10/2020 ed acquisita in data 6/10/2020 n. 9060 di protocollo;

Atteso che la stessa è stata pubblicata per dieci giorni dal 08/10/2020 al 18/10/2020 sul sito istituzionale del Comune;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 379/36 del 02/11/2020 di nomina della commissione giudicatrice;

Atteso che in data 04/12/2020 si è svolta la prova pratico-attitudinale relativa alla procedura selettiva in oggetto;

Visti tutti gli atti posti in essere dalla Commissione e rimessi a questa Amministrazione con prot. 10961 del 07/12/2020 dai quali emerge che è stata dichiarata idonea la candidata sig. Iezzi Roberta, nata ad Atessa il 06/07/1996;

Atteso che tale assunzione si rende estremamente necessaria per fornire al Servizio Amministrativo un'unità di personale in quanto vi è carenza di personale a seguito dei recenti pensionamenti e trasferimenti di personale;

Richiamata la delibera G.C. n. 138 del 7/12/2020 con la quale si sollecitava l'assunzione dell'unità di personale risultata idonea nella selezione di che trattasi;

Richiamato il quadro normativo vigente in materia di spesa di personale ;

Visto il bilancio 2020/2022 approvato con delibera C.C. n. 8 del 18/05/2020;

Vista la deliberazione C.C. n. 20 del 17/09/2020 con la quale veniva approvato il Rendiconto di gestione 2019;

Precisato che il Comune di Torino:

- ha assolto all'obbligo di inviare i bilanci alla BDAP come previsto dall'art. 13 della legge 196 del 31/12/2009 e dal decreto ministeriale adottato il 12/05/2016;
- ha trasmesso i dati contabili del consuntivo 2019 alla BDAP ai sensi dell'art. 4 commi 6 e 7 del D.Lgs. 118/20118 (BDAP prot. 193213 del 21/09/2020) con esito positivo ;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008.
- ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs. n. 267/2000, art. 35, comma 4, d. lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001) ;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale (delibera G.C. 85/2019);
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica di che trattasi;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) Di approvare il verbale del 04/12/2020 della commissione giudicatrice nominata per la selezione in oggetto;
- 2) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dal 10 DICEMBRE 2020 la sig. Iezzi Roberta nata ad Atessa il 06/07/1996 e residente

a Torino di Sangro

- 3) di dare atto che l'assunzione in parola avviene a seguito di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B1 e profilo professionale Esecutore Amministrativo;
- 4) di assegnare la dipendente in parola alla seguente unità organizzativa: Settore Amministrativo;
- 5) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, il cui schema è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, esso sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 6) di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale corrispondente, oltre agli oneri riflessi a carico dell'ente, trova copertura sui capitoli relativi al servizio tecnico del bilancio di previsione 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità e successivi bilanci;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line comunale.

Il Responsabile del Servizio Personale
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo

La presente viene trasmessa a:

Albo Pretorio Comunale (copia)
Responsabile del Servizio Finanziario (originale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267. Contestualmente si provvede alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento ai n. _____

Torino di Sangro, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Anselmo Valerio

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Anselmo VALERIO

PER STAMPA:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dalla **dott.ssa Maria Giovanna Maturo**, Responsabile del Settore Tecnico, dal **rag. Anselmo VALERIO**, Responsabile del Settore finanziario.

Il Responsabile del Servizio dichiara che il presente atto è stato:

pubblicato il giorno Dt ini. pubblicaz. per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Torino di Sangro li, Dt ini. pubblicaz.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato dott.ssa Maria Giovanna Maturo