



# Comune di TORINO DI SANGRO

c.a.p. 66020

Provincia di Chieti

Centr. 0873.913121 int. 2 affari generali Fax 0873.913175  
e-mail dir\_amministrativo@[comune.torinodisangro.ch.it](mailto:dir_amministrativo@comune.torinodisangro.ch.it) P.I. 00243570694  
P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro  
PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it  
[www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it)

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### ***Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla procedura selettiva negoziata per la gestione della biblioteca comunale e del centro culturale***

intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura in questione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del predetto decreto legislativo, relativa all'affidamento della fornitura in oggetto.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà predisposto un elenco di operatori economici da invitare alla PROCEDURA DI ACQUISTO SELETTIVA AGGIUDICATA AL PREZZO PIU' BASSO abilitati al MEPA mediante RDO con indicazione del codice categoria Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi.

### **STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Piazza Donato Iezzi 15

66020 Torino di Sangro (CH)

PEC: protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

Responsabile Unico del procedimento:

dott.ssa Giovanna Sabbarese

e - mail: [dir\\_amministrativo@comune.torinodisangro.ch.it](mailto:dir_amministrativo@comune.torinodisangro.ch.it)

tel 0873.913121 int. 2 affari generali

### **RICHIAMI NORMATIVI GENERALI**

- L'art. 36 del D.lgs. 50/2016 afferma: "L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 216, comma 9".

## **OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di: oggetto: custodia, front-office, consulenza, riordino e catalogazione libri, gestione prestito, gestione postazione internet, supporto attività scolastiche (mostre bibliografiche, tutoraggio scolastico, consulenza scolastica), attività culturali e promozione alla lettura e alla biblioteca e al centro culturale (organizzazione manifestazioni per il giorno della memoria, dell'albero, della mamma, dei nonni...: almeno 12 manifestazioni all'anno) e alla promozione della lettura (organizzazione di manifestazioni letture ad alta voce con conseguenti laboratori: almeno 12 manifestazioni all'anno) comprensivo di tutti gli oneri, spese varie e i rischi derivanti dall'attività.

**DURATA:** 2 anni dal 1.4.2019 al 31.3.2021;

**ORARIO SETTIMANALE :** n. 18 ore su 5/6 giorni della settimana da distribuirsi in orario antimeridiano e pomeridiano in base alle esigenze comunali su n. 48 settimane annue.

## **ACQUISTO BENI E SERVIZI**

capitolo di bilancio 10510201

## **LUOGO**

Luogo di esecuzione della fornitura: Biblioteca comunale e centro culturale

## **IMPORTO di gara**

€ 12.960,00 ( esclusa iva)

## **DURATA**

Durata della fornitura : 2 anni

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura selettiva con il criterio del prezzo più basso.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016. I concorrenti dovranno dichiarare di:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs50/2016;
- essere iscritti, per attività organizzazione eventi e gestione biblioteche inerenti l'oggetto del presente avviso, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri commerciali, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- avere idonea capacità tecnica
- avere acquisito esperienza triennale nel settore oggetto del presente avviso;
- avere preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso esplorativo con accettazioni senza condizioni

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere invitati a partecipare alla suddetta procedura, gli interessati dovranno far pervenire, tramite posta elettronica certificata ( protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it ) entro e non oltre il giorno **9.4.2019**, la propria manifestazione di interesse, compilando il modulo in allegato, con l'indicazione dell'oggetto "***Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla procedura selettiva negoziata per gestione biblioteca e centro culturale***

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare la richiesta di preventivo anche in caso di ricevimento di una sola e/o di nessuna manifestazione di interesse a ditta con cui intrattiene già rapporti contrattuali e la facoltà di ricorrere ad altra procedura per l'affidamento della fornitura per motivate sopraggiunte valutazioni.

Il concorrente, con la manifestazione di interesse e per le esclusive esigenze del procedimento, dà il consenso ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.3, al trattamento dei propri dati personali. .

Si rende noto che il presente avviso é finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con il presente avviso non é, pertanto, indetta alcuna procedura di gara, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e l'Amministrazione si riserva di non dar seguito all'indizione della procedura relativa al presente avviso o di sospendere, modificare o annullare la stessa senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Torino di Sangro 25.3.2019

Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Giovanna Sabbarese