



# COMUNE DI TORINO DI SANGRO

(Provincia di Chieti)

Piazza Donato IZZI n.15 - 66020 TORINO DI SANGRO (CH) - Partita IVA e C.F. 00243570694

Tel. 0873.913121 - Fax 0873.913175

[www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it)

[protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it](mailto:protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it)

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DITESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2027

*Allegato B) alla determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziario n. 372 in data 09.09.2022*

### INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI –DIVIETI
- Art. 7 – AVVALIMENTO
- Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’  
DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI  
OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 – RICORSO
- Art. 21 – NORME APPLICABILI

#### Allegati:

- **Modello 1** – “documentazione amministrativa”;
- **Modello 2** – “offerta economica”

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto comprenderà, oltre a quanto esposto al comma 1, canone di utilizzo e costo transazioni per l'attività di accredito tramite POS abilitato a tutti i circuiti bancomat e carte di credito;
3. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 38 in data 29.07.2022

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01.01.2023 al 31.12.2027
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

## **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 39.500,00 oltre IVA, (canone annuo, posto a base di gara, pari a €. 7.900,00 fissi, oltre a IVA di legge);

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ❖ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
  - ❖ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) avere uno sportello attivo nel territorio della provincia di Chieti ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 3 mesi dall'assunzione del servizio;
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

3. La Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
8. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre una Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica .....	punti	30
Offerta tecnica .....	punti	70
TOTALE .....	punti	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Esperienza e capacità tecnica dedicata allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b> a) Esperienza maturata nella gestione del servizio di tesoreria (in anni); b) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria	10 10
2	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito provinciale, orario di apertura settimanale dello sportello, distanza dello sportello più vicino al Comune); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente	10 10
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> (es. installazione ulteriori POS rispetto a quello incluso nell'oggetto del contratto (Art. 1), attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, altri conti correnti intestati al Comune, ecc.)	30

3. **L'offerta economica** da redigere su format allegato (modello 2) che dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato:</b> sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altriconti correnti intestati al Comune	5
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	5
3	<b>Compenso per la gestione del servizio di tesoreria</b> (ribasso percentuale sul canone a base di gara)	20

## ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel bando di gara (allegato A alla determina del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 372 in data 09.09.2022), le offerte sulla **Piattaforma telematica CUC sezione gare Unione dei Miracoli** all'indirizzo: <https://cuc-unionedeimiracoli.ga-t.it>.

**Gli operatori interessati, per poter visionare gli atti di gara per partecipare alla gara, devono obbligatoriamente registrarsi e abilitarsi sul portale stesso seguendo le istruzioni ivi contenute al fine di accedere all'apposita area riservata.**

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. L'offerta dovrà riportare la seguente dicitura *"Offerta Servizio di Tesoreria Comune di Torino di Sangro periodo 01.01.2023-31.12.2027"* e sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta 1** – "documentazione amministrativa"
- **Busta 2** – "offerta tecnica"
- **Busta 3** – "offerta economica"

La busta virtuale n. 1 denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione alla gara**, sulla base del modello 1, a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da unprocuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
- b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);

La busta virtuale n. 2 **"OFFERTA TECNICA"** redatta sinteticamente in carta libera e in lingua italiana, contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti

l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

La busta virtuale n. 3 **"OFFERTA ECONOMICA"** deve essere redatta sulla base del modello 2 e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi tecnici o di qualunque natura che impediscano la consegna presentazione della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non sono previste garanzie

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La verifica delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, composta da tre componenti.

#### **ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica nel rispetto delle regole di *e-procurement* mediante la piattaforma all'indirizzo <https://cuc-unionedeimiracoli.ga-t.it> in uso all'amministrazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In seduta pubblica, che si terrà come indicato nel bando di gara, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta 1;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
  - d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche la Commissione procederà in seduta pubblica:
  - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste virtuali dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi;
  - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni di apertura delle offerte economiche, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. A parità di offerta proposta, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla

procedura di gara.

3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario ed infine effettuando la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione <sup>1</sup>
1.	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune</b>	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• Al tasso attivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo.</li><li>• Al tasso attivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.</li><li>• I restanti punteggi vengono attribuiti secondo il metodo della interpolazione lineare semplice</li></ul>
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• Al tasso passivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo.</li><li>• Al tasso passivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.</li><li>• I restanti punteggi vengono attribuiti secondo il metodo della interpolazione lineare semplice</li></ul>
3	<b>Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)</b>	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. <ul style="list-style-type: none"><li>• All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti</li><li>• All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO</li><li>• I restanti punteggi vengono attribuiti secondo il metodo della interpolazione lineare semplice</li></ul>

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

#### ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 17 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il concorrente aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Ente concedente, è tenuto alla stipula della convenzione/contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti. Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2023) anche nelle more della stipulazione della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

#### **ART. 18- INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Torino di Sangro ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino di Sangro.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune sito internet <https://www.comune.torinodisangro.ch.it/> sull'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente oltre che nella piattaforma CUC sezione contratti Unione dei Miracoli.

#### **ART. 20 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo (TAR territorialmente competente) è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Torino di Sangro lì 08.11.2022

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
Nino Di Fonso