



# COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Provincia di Chieti

P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro P.I. 00243570694

Centr. 0873.913121 Fax 0873.913175

e-mail [dir\\_amministrativo@comune.torindisangro.ch.it](mailto:dir_amministrativo@comune.torindisangro.ch.it)

PEC [protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it](mailto:protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it)

[www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it)

## Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo

Numero Generale 186	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE'. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. -
Numero Settore 66	
Data 15.05.2021	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Aquilano Maurizio, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto in base al combinato disposto degli artt.107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed al Decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2021 di nomina delle posizioni organizzative con il quale sono state attribuite al sottoscritto le relative funzioni gestionali;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le dotazioni finanziarie;

#### Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 38 del 17/02/2020 avente ad oggetto: "Dotazione organica, verifica delle eccedenze di personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022";
- la delibera di G.C. n. 36 del 17/02/2020 con la quale veniva approvato il Piano triennale delle Azioni Positive previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- la delibera di G.C. n. 52 del 2/4/2020 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento per la selezione pubblica del personale";
- la delibera di G.C. n. 53 del 06/04/2020 con cui è stato dato mandato per la solerte attivazione della procedura concorsuale pubblica in oggetto in considerazione della drastica riduzione dell'organico comunale a seguito dei numerosi, recenti pensionamenti;
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 21.02.2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 - Elenco annuale delle assunzioni 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 15.03.2021, di nomina del ROC - Responsabile dell'Organizzazione dei Concorsi banditi dal comune di Torino di Sangro;

#### Viste :

- la determinazione n. 150/10 in data 07/05/2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, cat. C e profilo professionale istruttore amministrativo-contabile, del C.C.N.L. comparto regioni - enti locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali);

- la determinazione n. 305/30 in data 07/09/2020, con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi/non ammessi alla selezione in discorso;
- la determinazione n. 322/33 in data 17/09/2020, di riesame ammissioni e rettifica della precedente determinazione n. 305/30 del 07/09/2020 ed approvazione nuovo l'elenco degli ammessi/non ammessi alla selezione in discorso;

**Dato atto** che l'elenco dei candidati ammessi e esclusi dal concorso è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* e nel sito web istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e che l'esclusione dal concorso è stata comunicata ai candidati esclusi;

**Vista** la determinazione Nrg 103/37 del 12.03.2021 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice, che si è insediata il giorno 18.03.2021 .

**Preso atto** che le operazioni concorsuali sono iniziate in data 18.03.2021 e terminate il giorno 14.05.2021.

**Visti** i verbali della Commissione esaminatrice rimessi dal segretario della Commissione e acquisiti al protocollo dell'Ente al n. 4132 del 15/05/2021 e precisamente:

- verbale n. 1 del 18.03.2021 avente ad oggetto: insediamento;
- verbale n. 2 del 18.03.2021 relativo allo svolgimento prova preselettiva;
- verbale n. 3 del 18.03.2021 relativo allo svolgimento prova preselettiva;
- verbale n. 4 del 15.04.2021 relativo allo svolgimento delle prove scritte;
- verbale n. 5 del 15.04.2021 relativo alla correzione prove scritte.
- verbale n. 6 del 14.05.2021 relativo allo svolgimento della prova orale ed alla conseguente graduatoria finale di merito.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, il quale prevede che spetta al Responsabile del Settore Amministrativo provvedere al riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi;

**Verificata**, sulla base degli atti a disposizione, la regolarità delle operazioni concorsuali e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**Rilevato** che a norma del citato art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi: "La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile competente in materia di personale.";

**Vista** la graduatoria finale di merito allegata al verbale della Commissione esaminatrice n. 6 del 14/05/2021 in base alla quale risultano vincitori le signore Di Fonso Gina e Persichitti Maria, le cui generalità, per ragioni legate alla riservatezza dei dati personali, vengono qui omesse, ma conservate agli atti d'ufficio.

**Visti:**

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di approvare** i verbali della commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 2 unità di personale, cat. C, pos.ec. C1, con inquadramento professionale "istruttore amministrativo contabile" e precisamente:

- verbale n. 1 del 18.03.2021 avente ad oggetto: insediamento;
- verbale n. 2 del 18.03.2021 relativo allo svolgimento prova preselettiva;
- verbale n. 3 del 18.03.2021 relativo allo svolgimento prova preselettiva;
- verbale n. 4 del 15.04.2021 relativo allo svolgimento delle prove scritte;
- verbale n. 5 del 15.04.2021 relativo alla correzione prove scritte.
- verbale n. 6 del 14.05.2021 relativo allo svolgimento della prova orale ed alla conseguente graduatoria finale di merito.

2. **di dare atto** che i predetti verbali (dal n. 01 al n. 06), debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, sono conservati agli atti presso il Settore Amministrativo di questo Comune;
3. **di prendere atto e approvare** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto come da verbale della Commissione esaminatrice n. 6 del 14/05/2021 che viene allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato “A”);
4. **di nominare** pertanto vincitori :
  - ✓ la signora DI FONSO GINA classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito,
  - ✓ la signora PERSICHITTI MARIA classificatasi al 2° posto della graduatoria di merito, per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 2 unità di personale, cat. C, pos.ec. C1, con inquadramento professionale “istruttore amministrativo contabile”;
5. **di comunicare** l’esito della selezione ai vincitori DI FONSO GINA e PERSICHITTI MARIA che verranno assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), per le motivazioni riportate in premessa, con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro;
6. **di stabilire** che l’assunzione in servizio verrà disposta con successivo provvedimento, da adottarsi all’esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
7. **di dare atto** che la graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente, salve le eventuali proroghe di legge, per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso stesso;
8. **di dare atto** che la suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze di carattere eccezionale o temporaneo;
9. **di dare atto** che la graduatoria finale del concorso in oggetto verrà pubblicata sull’ Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative;
10. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. **di attestare** con la sottoscrizione della presente determinazione l’insussistenza dell’obbligo di astensione e l’assenza di posizioni di conflitto di interesse del responsabile del procedimento secondo quanto disposto dall’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;
12. **di stabilire** che con l’atto di assunzione del vincitore si provvederà all’assunzione dell’impegno di spesa sugli stanziamenti di bilancio per l’anno 2021 e successivi;
13. **di disporre** che la presente determinazione venga affissa all’Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell’ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.lgs. 02/07/2010 n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 e s.m.i.

A norma dell’articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Aquilano Maurizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0873/913121

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ROC  
Aquilano Maurizio**



La presente viene trasmessa a:

Al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Responsabile del settore amministrativo per gli atti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Aquilano Maurizio

---

---

**Il Responsabile del Servizio dichiara che il presente atto è stato:**

pubblicato il giorno 15.05.2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Torino di Sangro lì, 15.05.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Maurizio Aquilano**