



Marca da
bollo da
€16,00

(per successione domanda in carta libera, senza marca da bollo)

COMUNE DI TORINO DI SANGRO

SETTORE URBANISTICA

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/la Sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ Nato a _____
Prov. _____ Il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
Via / Piazza _____ N° _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ Fax _____

Avente titolo alla domanda in qualità di

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Notaio | <input type="checkbox"/> Erede | <input type="checkbox"/> Acquirente |
| <input type="checkbox"/> Tecnico | <input type="checkbox"/> Proprietario | <input type="checkbox"/> Altro |

RICHIEDE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica delle seguenti particelle:

Comune censuario _____ Foglio n. _____ Particella/e n. / nn. _____ mq. _____
Comune censuario _____ Foglio n. _____ Particella/e n. / nn. _____ mq. _____
Comune censuario _____ Foglio n. _____ Particella/e n. / nn. _____ mq. _____
Comune censuario _____ Foglio n. _____ Particella/e n. / nn. _____ mq. _____

Tale certificazione verrà utilizzata ai fini di:

- compravendita successione altro
- Agevolazioni Piccola Proprietà Contadina (allegare certificato di Coltivatore diretto o imprenditore Agricolo Professionale):
- Altro

si allega:

- versamento diritti di segreteria comunali €30,00 per i primi 5 mappali; €5,00 per ogni mappale in più; importo massimo €50,00.
- copia dell'estratto della zonizzazione del PRE vigente;
- copia dell'estratto di mappa del catasto terreni (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.
- delega presentazione richiesta e ritiro certificato di destinazione urbanistica in caso di richiesta effettuata da persona delegata.

Torino di Sangro, li.....

IL RICHIEDENTE

.....

DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune, o inviarlo via pec al seguente indirizzo protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it allegando:
 - N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da porre sulla presente istanza (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);
 - Copia versamento diritti di segreteria (come da Deliberazione GC. n. 23 del 25.02.2021), pari ad € 30,00 per ogni richiesta composta da n. 5 mappali, oltre 5 mappali € 5,00 cadauno, per un massimo di € 50,00 da effettuare con:
 - A. BONIFICO BANCA SAN PAOLO IBAN: **IT39P0306915505100000046045** indicando la causale: diritti di segreteria per CDU;
 - B. oppure tramite pagoPA, intestato al Comune di Torino di SERVIZIO TESORERIA con causale: diritti di segreteria per CDU.
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
3. Al ritiro è necessario presentare:
 - n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di *TORINO DI SANGRO*