



# COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Provincia di Chieti

P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro P.I. 00243570694

Centr. 0873.913121 Fax 0873.913175

e-mail [dir\\_amministrativo@comune.torindisangro.ch.it](mailto:dir_amministrativo@comune.torindisangro.ch.it)

PEC [protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it](mailto:protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it)

[www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it)

## Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo

Numero Generale 312	AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART-TIME ORIZZONTALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N.1 ADDETTO ALLO SPORTELLLO DELL'ANAGRAFE.APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. - -
Numero Settore 144	
Data 25.07.2022	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venticinque** del mese **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Aquilano Maurizio, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto in base al combinato disposto degli artt.107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed al Decreto Sindacale n. 2 del 04/01/2022 di nomina delle posizioni organizzative con il quale sono state attribuite al sottoscritto le relative funzioni gestionali;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 31 del 15.06.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale , esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le dotazioni finanziarie;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 7/10/2016 e successive delibere di modifiche ed integrazioni n. 93 del 23/12/2016, n. 13 del 6/2/2017 e n. 78 del 21/05/2019;

**Viste :**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 08.11/2021 di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023";
- la delibera G.C. n 52 del 02/04/2020 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento per la selezione pubblica del personale";
- la delibera di G.C. n. 129 del 09/11/2020 di recepimento del D.P.C.M. DEL 24 APRILE 2020 e compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici nominate per l'espletamento delle procedure concorsuali;
- la determinazione n.67/25 del 21/02/2022 di approvazione della SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 – LEGGE 56/87 E DGR ABRUZZO N. 157 DEL 24.02.2006 PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI TORINO DI SANGRO (CH) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PART-TIME ORIZZONTALE E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE 'esecutore amministrativo', qualifica "Addetto allo sportello dell'anagrafe"
- il bando di selezione pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo struttura regionale DPG e sul sito web istituzionale di questo Ente, nella sezione amministrazione trasparente;

- la graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego di Lanciano – prot. 0203433/22 del 24/05/2022 ed acquisita al prot. 4676 del 25/05/2022 di questo Ente;
- la determinazione Nrg 260/126 del 27.06.2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**Preso atto che** le operazioni concorsuali sono iniziate in data 29.06.2022 e terminate il giorno 29.06.2022 .

**Visto** il verbale della Commissione esaminatrice rimessi dal segretario della Commissione del 29.06.2022 relativo alla prova di idoneità;

**Visto** il vigente “ Regolamento per la selezione pubblica del personale “, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 02/04/2020, il quale prevede che spetta al Responsabile competente in materia di personale provvedere al riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi;

**Verificata**, sulla base degli atti a disposizione, la regolarità delle operazioni concorsuali e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**Vista** l'idoneità riportata nel verbale della Commissione esaminatrice del 29/06/2022 in base al quale risulta vincitrice la Sig.ra Moretti Lucrezia , le cui generalità, per ragioni legate alla riservatezza dei dati personali, vengono qui omesse, ma conservate agli atti d'ufficio.

**Visti:**

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il verbale del 29/06/2022, della commissione giudicatrice per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo parziale e indeterminato – categoria giuridica B – posizione economica B1, profilo professionale 'esecutore amministrativo', qualifica "Addetto allo sportello dell'anagrafe" ;
2. di dare atto che il predetto verbale, debitamente sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, sono conservati agli atti presso il Settore Amministrativo di questo Comune;
3. di prendere atto e approvare la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto come da verbale della Commissione esaminatrice del 29/06/2022 che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale ;
4. di nominare pertanto vincitrice la Sig.ra Moretti Lucrezia ritenuta idonea per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo parziale e indeterminato – categoria giuridica B – posizione economica B1, profilo professionale 'esecutore amministrativo', qualifica "Addetto allo sportello dell'anagrafe";
5. di comunicare l'esito della selezione alla Sig.ra Moretti Lucrezia che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro;
6. di stabilire che l'assunzione in servizio verrà disposta con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
7. di dare atto che la graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso;
8. di dare atto che la graduatoria finale del concorso in oggetto verrà pubblicata sull' Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative;

9. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
10. di attestare con la sottoscrizione della presente determinazione l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse del responsabile del procedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;
11. di stabilire che con l'atto di assunzione del vincitore si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa sugli stanziamenti di bilancio per l'anno 2022 e successivi;

Avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 e s.m.i.;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Aquilano Maurizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0873/913121;



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Aquilano Maurizio**

## SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO**, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267. Contestualmente si provvede alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Torino di Sangro, lì

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
Nino Di Fonso

---

La presente viene trasmessa a:

Al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Responsabile del settore amministrativo per gli atti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Aquilano Maurizio

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Nino Di Fonso

---

**PER STAMPA:**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO**, in tutte le sue componenti, firmato dal Sig. **Maurizio Aquilano**, Responsabile del Settore, dal **sig. Nino Di Fonso**, Responsabile del Settore finanziario.

**Il Responsabile del Servizio dichiara che il presente atto è stato:**

pubblicato il giorno 29.07.2022 per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Torino di Sangro lì, 29.07.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Maurizio Aquilano**