



COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Provincia di Chieti

Centr. 0873.913121 Fax 0873.913175 P.I. 00243570694

P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro

PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

www.comune.torinodisangro.ch.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 08.11/2021 di approvazione del “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023”;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 7/10/2016 e successive delibere di modifiche ed integrazioni n. 93 del 23/12/2016, n. 13 del 6/2/2017 e n. 78 del 21/05/2019;

Vista la delibera G.C. n 52 del 02/04/2020 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento per la selezione pubblica del personale";

Visti :

- ⇒ il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- ⇒ il D.L. 01.04.2021, n. 44 “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;
- ⇒ il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- ⇒ il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n.439/149 del 02/12/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore ed eventuali idonei assunti sarà attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio, previsto per la Categoria giuridica D – posizione iniziale D1- profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, vigente tempo per tempo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

Articolo 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente “Regolamento per la selezione pubblica del personale “ approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02 aprile 2020 e successive integrazioni e modifiche. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente suddetto Regolamento, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 5/2010, nonché dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Al concorso si applicano le disposizioni in materia di prevenzione e contenimento della diffusione epidemiologica da Covid 19, vigenti nel tempo.

Articolo 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Viene comunque richiesta la conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l’ammissibilità all’impiego, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego in relazione al titolo di reato ed all’attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) idoneità fisica all’impiego. A tal fine l’Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di categoria B;
- i) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **laurea triennale** ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell’architettura; L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile, 8- Ingegneria civile e ambientale; Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate.
 - **laurea Magistrale** ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - **laurea specialistica** ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile,, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- **laurea vecchio ordinamento** conseguita ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso purché in possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

j) Conoscenza della lingua straniera inglese;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Il difetto di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di decadenza del rapporto di lavoro, ove il rapporto di lavoro sia già stato instaurato.

Articolo 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina stessa.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.;

Articolo 5 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza o preferenze a parità di merito, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Articolo 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'apposito modulo allegato, debitamente firmata con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente, P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro (CH) , **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 4 del 14/01/2022**, e quindi entro il giorno

14 febbraio 2022 - ore 12.00

Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità :

⇒ consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30. Dell'avvenuta consegna

- verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno. La data di consegna è stabilita e comprovata dal protocollo in ingresso apposto dall'ufficio ricevente;
- ⇒ spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento (raccomandata A/R). Le domande presentate con raccomandata A.R. si intendono accettate se pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente bando (ore 12.00 del giorno **14 febbraio 2022**). **NON fa fede la data del timbro postale;**
 - ⇒ spedizione mediante corriere. In tal caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando. La data di consegna è stabilita e comprovata dal protocollo in ingresso apposto dall'ufficio ricevente;
 - ⇒ spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it precisando nell'oggetto: “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1**”. La domanda deve essere spedita con una delle seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica;
 - invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Torino di Sangro (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda equivale a domicilio digitale personale del candidato presso il quale effettuare le notifiche relative alla presente procedura.

La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

- con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata. Se il candidato non dispone della firma digitale, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf;
- con firma autografa, corredata da documento di identità in corso di validità, nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r o corriere .

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità o in formati diversi da quelli indicati e/o spedite da indirizzi non certificati e/o pervenute a indirizzi di posta di questo comune diversi da quello indicato, né le domande che (sia pur spedite nei termini) pervengono al protocollo comunale oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed il recapito telefonico;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della classe di laurea, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paesi dell'U.E., si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01;
- e) il possesso della patente di categoria B;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- g) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) l'indirizzo di posta elettronica o l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non si darà luogo all'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- a) priva della sottoscrizione del candidato;
- b) pervenuta fuori dai termini previsti dal bando;
- c) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- d) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

Le cause di esclusione non sono sanabili. Pertanto, l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse prima della redazione della graduatoria finale.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse. Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Articolo 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da pagare a mezzo bonifico bancario IBAN: IT29Y053877790000002306323, con la causale "Tassa di Concorso".
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- *(eventuale)* Documentazione utile ai fini della valutazione della domanda e/o precedenza e/o preferenza;
- *(eventuale)* Certificazione sanitaria per i portatori di handicap per la predisposizione di ausili/tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione nella domanda.

Articolo 8 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame nonché l'esito di tutte le prove e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione tra le news e nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso in corso" sul sito internet del Comune di Torino di Sangro: www.comune.torinodisangro.ch.it
Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

Articolo 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice è unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, essa è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. 487/1994. Alle procedure concorsuali provvede l'apposita commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore preposto. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02 aprile 2020 e successive modifiche ed integrazioni, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

Articolo 10 - PROVE D'ESAME

L'Ente, valutato il numero delle domande di partecipazione alla selezione presentate, si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o attitudinali e di cultura generale.

Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale;

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, dai primi 20 (venti) che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio dell'ultima posizione di ammissione in graduatoria.

I contenuti della prova preselettiva, sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, nel caso di affidamento ad azienda specializzata, sono predisposti dalla commissione ed elaborati dall'azienda specializzata. L'esito della preselezione, qualora venga effettuata, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet: www.comune.torinodisangro.ch.it .

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

La Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione :

- Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali;
- i criteri di la valutazione delle prove d'esame;
- Il termine per lo svolgimento delle prove, in relazione all'importanza e natura delle stesse .

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di una prova scritta ed una prova orale con attinenza alle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- b) Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.LGS. 267/2000);
- c) Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico;
- d) Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- e) Legislazione nazionale e della Regione Abruzzo in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- f) D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale);
- g) Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- h) Norme di sicurezza nei cantieri e gestione degli stessi;
- i) Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile;
- j) Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- k) Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- l) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- m) Trasparenza e anticorruzione
- n) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- o) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, contestualmente alla prova orale.

Prova nr. 1 scritta

La prova può consistere nella stesura di un elaborato, di uno o più quesiti a risposta sintetica o aperta, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da soluzione di casi pratici .

Durante le prove scritte non potrà essere utilizzato alcun materiale di consultazione (testi normativi, rassegne di giurisprudenza, etc..)

Prova nr. 2 orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all' accertamento della conoscenza della lingua inglese e all' accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse, esclusivamente ai fini dell'idoneità.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Il diario, i protocolli covid-19 e la sede dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.torinodisangro.ch.it , nella sezione *Amministrazione trasparente*).

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO, TROVERANNO APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE E I PROTOCOLLI IN MATERIA DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19

Articolo 11 - GRADUATORIA

1. Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito.
2. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (teorica o teorico/pratica o pratica), e della votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.
3. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso: www.comune.torinodisangro.ch.it
4. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 2 anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.
5. La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Torino di Sangro anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Articolo 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO- PROCEDURE E FORMALITÀ DELLA NOMINA

1. Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria

responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

2. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
3. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
4. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle eventuali visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
5. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.
6. Il vincitore consegue la nomina in prova. La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5- septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90.
7. Qualora un posto messo a concorso si dovesse rendere disponibile in conseguenza dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria in vigenza della validità della stessa e nel rispetto dell'ordine di merito.
8. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Settore Personale di questa Amministrazione al vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Articolo 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Torino di Sangro e sul sito Internet www.comune.torinodisangro.ch.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
2. I dati sono trattati in modalità:
 - Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
 - Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n.

2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.
5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.
6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il Titolare del trattamento dei dati per il Comune di Torino di Sangro è il Responsabile del servizio personale.
Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dal Comune di TORINO DI SANGRO è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LASER ROMA E S.r.l.	12314111001	VIA BARZANÒ, 61	00119	Roma	Daniele Savoretti

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune. In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

Articolo 15 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.
2. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei

controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa

Articolo 16 - NORME DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Copia del Bando è disponibile sul sito Internet del comune di Torino di Sangro www.comune.torinodisangro.ch.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
3. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Giovanna Maturo, Responsabile del servizio personale.

Articolo 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative;

Nei su indicati casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Maria Giovanna MATURO

Firma autografa sostituita dall'indicazione del
nominativo del funzionario responsabile.

(art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)