



Unione dei Miracoli



UNIONE DI COMUNI

Provincia di Chieti

c/o Comune di Casalbordino Piazza Umberto I° - tel.0873 92191 - fax 0873 9219233 - C.F. e Partita IVA 02385890690

Prot. 788 del 02.12.2021

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI NEL PIANO DISTRETTUALE 2016/2018 – IN PROROGA PER L’ANNO 2022

COMUNI ADERENTI ALLA ZONA SOCIALE 2 DELL’ENTE DI AMBITO DISTRETTUALE 07 VASTESE.

**PIATTAFORMA E-PROCUREMENT G.A.T. (Gare Appalti Telematici) <https://cuc-unionedeimiracoli.ga-t.it/>
CIG 90088366A5**

RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ENTE APPALTANTE: UNIONE DEI MIRACOLI – ENTE CAPOFILIA DI ZONA SOCIALE 2 – ENTE DI AMBITO DISTRETTUALE 07 - VASTESE

Codice Fiscale: 02385890690

Punti di contatto: telefono 0873/921907 e-mail: unionedeimiracoli@legalmail.it

Indirizzo internet: <https://unionedeimiracoli.eu/>

OGGETTO DELL’APPALTO

Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice: Appalto dei servizi alla persona previsti nel Piano distrettuale sociale Ambito 07 Vastese – Periodo 01/02/2022 – 31/07/2022 .

Breve descrizione dell’appalto: appalto per la realizzazione dei seguenti servizi:

DESCRIZIONE
ASSE TEMATICO 1 PUNTO UNICO DI ACCESSO SERVIZIO N. 1.1
ASSE TEMATICO 1 SEGRETARIATO SOCIALE SERVIZIO N. 1.2

ASSE TEMATICO 1 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SERVIZIO N. 1.3
ASSE TEMATICO 1 FUNZIONI SOCIALI UVM SERVIZIO N. 1.4
ASSE TEMATICO 1 ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO N. 1.6
ASSE TEMATICO 4 ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI SERVIZIO N. 4.3
ASSE TEMATICO 4 CENTRO DIURNO MINORI SERVIZIO N. 4.4
ASSE TEMATICO 5 ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI SERVIZIO N. 5.2
ASSE TEMATICO 5 SERVIZIO DI TRASPORTO E ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A SCUOLA SERVIZIO N. 5.4
ASSE TEMATICO 5 SERVIZIO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SERVIZIO N. 5.6
ASSE TEMATICO 6 CENTRO AGGREGAZIONE ANZIANI AUTOSUFF SERVIZIO N. 6.1
ASSE TEMATICO 7 SERVIZI INTEGRATIVI MINORI N. 7.2

Allegati alla presente:

Quadri finanziari dei servizi e schede Piano distrettuale

Indicazione del Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza

Contratti Pubblici: CIG n. 90088366A5.

DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI.

I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici CPV:

Attività/prestazione/fornitura	Numero di riferiment o CPC	CPV	Note comparative
Servizi sanitari e sociali – Cat. 25	93	85.31.00.00-5	Prestazioni principali
Servizi di orientamento e consulenza – Cat. 25	93	85.31.23.00-2	Prestazioni secondarie

LUOGO DI ESECUZIONE.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati nell'Ambito Distrettuale sociale 07 Vastese nei comuni: Casalbordino, Villalfonsina, Torino di Sangro e Pollutri.

SPECIFICHE SULL'APPALTO – NORME DI RIFERIMENTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nelle schede allegato al presente Capitolato.

L'Amministrazione individua come applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto le seguenti normative e/o documentazioni:

- a) D.P.C.M. 30 marzo 2001, relativo a sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 328/2000 opportunamente riveduto in considerazione di quanto previsto dalla Circolare del Ministro per le Politiche Europee del 1° Marzo 2007;
- b) legge regionale 12 novembre 2004, n. 38
- c) Piano sociale regionale 2016/2018;

DIVIETO DI VARIANTI PER L'ASSETTO BASE DEL SERVIZIO PROPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE:

Non sono ammesse varianti.

DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI.

L'appalto ha durata dal 01.02.2022 al 31.07.2022.

L'appalto potrà inoltre essere prorogato per un periodo massimo di sei (6) mesi in relazione all'individuazione di nuovo aggiudicatario per il servizio.

Qualora l'Ente di Ambito distrettuale, Comune di Vasto, dovesse procedere all'appalto dei servizi dell'intero Piano distrettuale vigente, in nome e per conto di tutti i soggetti aderenti (Comuni di Vasto, San Salvo, Cupello, Lentella, Fresagrandinaria, Casalbordino, Pollutri, Villalfonsina e Torino di Sangro), l'appalto si intenderà risolto mediante comunicazione formale anticipata di giorni 30.

L'appalto è risolto di diritto previsa comunicazione a mezzo PEC con preavviso di 30 gg. senza che la ditta appaltatrice possa vantare pretesa alcuna in ordine a corrispettivi, danni, imprevisti di qualsiasi genere.

CLAUSOLA SOCIALE E APPLICAZIONE DEL C.C.N.L.

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e delle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13.02.2019, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la forza lavoro in possesso dei titoli scolastici e/o professionali necessari per lo svolgimento delle qualifiche rivestite, che abbia svolto prevalentemente la propria attività nell'appalto all'atto della pubblicazione della presente gara.

A tal fine tutti i partecipanti dovranno presentare, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed ai sensi dei punti 3 e 4 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019, specifico progetto di assorbimento, o comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) da inserire all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola Sociale con le conseguenze previste dal punto 5 delle predette Linee Guida ANAC N. 13/2019. Il CCNL applicabile è quello di SETTORE.

La ditta aggiudicataria dovrà applicare nei riguardi del personale impiegato tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed integrativi territoriali regionali, normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinati dai rapporti di lavoro della categoria.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

CORRISPETTIVI - FATTURAZIONE - PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture a cadenza mensile.

L'importo della fattura sarà determinato dal costo orario del servizio risultante dal ribasso praticato in sede di gara, moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestato.

Alle fatture dovrà essere allegata, altresì una relazione dettagliata sull'attività svolta nel mese di riferimento, il tabulato riassuntivo delle ore di servizio riferite al singolo utente controfirmato dall'assistito medesimo e dall'operatore, nonché prospetto mensile, riassuntivo delle prestazioni orarie e della spesa riferita ad ogni Comune di residenza degli utenti.

I corrispettivi del servizio fornito si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Le fatture dovranno indicare con precisione le tipologie del servizio espletato; il numero CIG (Codice identificativo gara) indicato sul contratto nonché le coordinate bancarie del conto dedicato, ai sensi della l.136/2010 e s. m. i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento.

L'Unione dei Miracoli erogherà il corrispettivo dovuto all'appaltatore in ratei bimensili posticipati, a partire dalla data di avvio del servizio e previa verifica della regolarità del DURC e dietro presentazione di:

- fattura riportante il CIG e quanto altro richiesto dall'Unione dei Miracoli nel rispetto delle leggi vigenti;
- relazione sull'andamento del servizio, prospetto riepilogativo delle presenze del personale.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Le fatture verranno liquidate previo visto di regolarità dell'espletamento del servizio espresso dalla ragioniera incaricata dall'Ufficio di Piano.

I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

Le fatture non potranno essere evase senza il preventivo deposito dei fogli firma presso l'Ufficio di Piano zonale, fogli debitamente vistati sia dall'utente che dall'operatore domiciliare.

Le ore di servizio non possono assolutamente superare il n.ore/settimanali autorizzate nei PAI.

La fatturazione dovrà avvenire necessariamente secondo termini e modalità definiti dal responsabile del procedimento.

Alla fattura/ricevuta va allegata:

- a) relazione sull'andamento del servizio redatta dal Coordinatore;
- b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo,

previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

c) prospetto riepilogativo delle presenze del personale, così come indicato nel presente capitolato, delle ore di Servizio effettivamente erogate da ciascuna figura professionale.

Il pagamento sarà predisposto alla ricezione di ogni fattura con la documentazione richiesta, previo visto di avvenuta esecuzione dei servizi ed acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

L'aggiudicatario, alla scadenza del contratto, dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultimo rateo, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti nonché dati contrattuali relativi ai lavoratori impegnati come il livello d'inquadramento e scatti di anzianità. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento, la mandataria è tenuta a rispettare i pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato). La clausola risolutiva espressa si attiva in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, evidenza oggettiva del pagamento dei dipendenti negli ultimi n.due mesi e relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti/criticità emerse, nonché dati contrattuali relativi ai lavoratori impegnati come il livello d'inquadramento e scatti di anzianità. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento, la mandataria è tenuta a rispettare i pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato). La clausola risolutiva espressa si attiva in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle eventuali di bollo e registrazione, il versamento dei diritti di segreteria e quanto erogato dalla stazione appaltante per le spese di pubblicazione della gara. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'Unione dei Miracoli e il Soggetto aggiudicatario il Foro competente è quello di Vasto.

In caso di accertato ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il Responsabile del Procedimento avvierà l'iter di rivalsa ex art. 30 comma 6 del D.Lgs.50/2016 procedendo alla retribuzione diretta a favore dei dipendenti stabilita, nella misura minima, di euro 15.00 per ogni ora lavorata accertata dai fogli firma dell'operatore. L'importo è calcolato al netto degli oneri previdenziali e accessori. Eventuali ulteriori oneri saranno erogati direttamente dalla ditta aggiudicataria che in tale fattispecie non resta esonerata dal pagamento della quota parte non erogata a favore del dipendente e dalle sue responsabilità in sede civile e penale in caso di mancato pagamento delle spettanze e delle ulteriori azioni di rivalsa previste per legge in caso di comunicazione DURC irregolare.

L'Ufficio di Zona sociale si riserva altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il personale e/o di svolgere opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

CAUZIONE A GARANZIA DELL'ESECUZIONE

La ditta è tenuta, nella fase di perfezionamento dell'accordo quadro a costituire a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti una cauzione provvisoria determinata nell'importo del 2% pari a € 7.985,32;

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero del Tesoro.

La garanzia dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare la cauzione definitiva.

La fidejussione deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve altresì espressamente prevedere la clausola c.d. "pagamento a semplice richiesta", prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Ente ad effettuare entro 15 giorni, il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Il fideiussore resta obbligato in solido con la ditta fino al ricevimento della Lettera Liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'Ente in base a quanto previsto dall'accordo quadro. La cauzione garantisce tutti gli obblighi assunti dalla ditta a mezzo dell'Accordo Quadro, compreso la mancata stipula dei contratti specifici. Resta espressamente inteso che l'Ente, in base a quanto previsto dall'Accordo Quadro, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La cauzione definitiva, calcolata al 10% del valore dell'appalto per ognuno dei due lotti, resta vincolata fino al termine dell'Accordo Quadro e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Ente si riserva altresì di richiedere alla ditta, a tutela dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'eventuale stipula dei contratti specifici di attivazione, ulteriore cauzione determinata di volta in volta fra le parti sulla base dell'effettivo valore delle prestazioni eventualmente attivate nei modi di cui all'art. 113 D. Lgs. n.163/2006. In caso di RTI costituita la cauzione dovrà essere sottoscritta dal capofila, in caso di RTI da costituirsi dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiscono l'RTI.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire obbligatoriamente nel corso del periodo contrattuale:

1. continuità delle prestazioni secondo le modalità previste dai singoli Progetti Tecnici e dalle offerte tecniche presentate;
2. nomina di un Coordinatore che dovrà rapportarsi con l'Ufficio di Piano;
3. reperibilità h24 per durante periodo di affidamento;
4. uniformarsi ai protocolli, procedure e linee guida adottati dalla stazione appaltante al fine di ottimizzare l'erogazione dell'assistenza secondo principi di qualità e trasparenza;
5. applicazione delle norme contrattuali e degli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", compreso quanto previsto dalla normativa vigente per prevenire gli effetti del COVID-19, compresa la formazione/informazione del proprio personale;
6. comportamenti rispettosi dei principi e delle regole etico-deontologiche;
7. adozione di misure idonee per la protezione individuale e garantisca la sicurezza anche dal punto di vista igienico-sanitario circa le prestazioni rese;
8. rispetto della puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni;
9. comportamenti di sicurezza, improntati alla massima educazione e correttezza nei confronti della stazione appaltante e della utenza;
10. riconoscimento degli operatori impiegati mediante esposizione del cartellino della Ditta d'appartenenza come previsto dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del presente capitolato e dell'allegato Progetto Tecnico.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3, il RUP della presente procedura di affidamento è il responsabile amministrativo dell'Unione dei Miracoli: Ariano Antonio Barsanofio.

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016 l'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto che viene individuato dalla Stazione Appaltante e che, d'ufficio, dovrà comunicargli tutte le necessarie informazioni sulla corretta esecuzione del contratto e sul rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di gara e nella vigente normativa.

Il Direttore dell'esecuzione assicura la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della gara di appalto e vigila sull'osservanza contrattuale, segnalando al RUP le eventuali inadempienze della Ditta/e aggiudicataria/e al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo articolo "PENALI".

In particolare, il Direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo sarà comunicato alla Ditta appaltatrice per iscritto prima dell'inizio delle prestazioni, avrà il compito di:

- prendere all'inizio dell'appalto i contatti con la Ditta appaltatrice per definire le modalità operative di avvio dell'esecuzione del servizio;
- mantenere i rapporti con la ditta appaltatrice;
- effettuare ispezioni e controlli periodici al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio in relazione alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nel contratto e nell'offerta tecnica;
- promuovere l'applicazione delle penali sulla base delle procedure di controllo descritte nel presente capitolato;
- controllare le documentazioni allegate alle fatture per verificare la corretta esecuzione dell'appalto;
- porre in essere ogni ulteriore attività comunque connessa all'espletamento del servizio.

Qualora nel corso delle ispezioni/controlli si dovesse accertare che il servizio non è regolarmente espletato, il DEC ne darà comunicazione scritta al competente ufficio, per le successive determinazioni.

CESSIONI DEL CREDITO

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.lgs n. 50/2016.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Azienda qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario **entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione**. La richiesta dovrà pervenire all'Azienda e dovrà contenere l'indicazione dei crediti che l'impresa aggiudicataria intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell'ordine di riferimento. Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., la risoluzione opera di diritto ai sensi dall'art. 1456 c.c. e ai sensi dell'art. 108 del codice appalti nei seguenti casi:

- inadempimento del contratto ovvero inesatto adempimento che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto e, comunque, nel caso di applicazione di penali di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- arbitraria sospensione o interruzione del servizio;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- violazione degli artt. 105 e 106 del D. lgs n.50/2016;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancata reintegrazione ovvero ricostituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora la cauzione prestata sia già stata escussa in tutto o in parte a causa delle inadempienze contrattuali;
- mancata concessione di nuova garanzia, qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- perdita o sospensione delle abilitazioni di legge;
- qualora successivamente alla stipulazione del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nella corresponsione delle competenze spettanti al personale;
- irregolarità contributiva ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016;
- ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317,318,319,319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p.;
- in tutte le ulteriori ipotesi di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. La stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni.

RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) il deposito contro la Ditta aggiudicataria di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- b) la perdita da parte della Ditta aggiudicataria dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'aggiudicatario medesimo;
- c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria, con

sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.

Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n. 159/2011 la Stazione appaltante ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia.

Il recesso esercitato ai sensi dei punti a, b, c non comporta alcun onere per l'Amministrazione contraente, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

La stazione appaltante ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art 109 D.Lgs. n. 50/2016

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa contraente è tenuta ad eseguire in proprio il servizio di cui al presente Capitolato, pertanto il contratto derivante dall'esecuzione del servizio, non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalle norme di legge vigenti.

CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALITÀ

L'Ufficio di Piano zonale si riserva la facoltà di effettuare, attraverso i propri servizi, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento dei servizi.

Il Comune farà pervenire, per iscritto all'impresa aggiudicataria le eventuali contestazioni rilevate con "*avvio del procedimento di contestazione*".

L'impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano. Trascorso tale termine in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Ufficio di Piano procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate:

- per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 1.000,00;
- per ogni operatore inserito senza formale autorizzazione della stazione appaltante: € 5.000,00;
- mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00;
- non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00;
- per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita entro 30 gg, dopo esplicita richiesta da parte del RUP, da un minimo di € 1000,00 a un massimo del valore del bene/servizio/miglioria presentata, valore calcolato, ove non definibile con certezza, sulla base del costo medio scaturito su n.4 preventivi per bene/servizio/miglioria analogo richiesto dalla stazione appaltante ad altre ditte.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul corrispettivo mensile e/o dalla cauzione. Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alle leggi vigenti.

CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale dopo l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria elegge domicilio legale presso la PEC indicata negli atti di gare ove saranno notificati alla stessa comunicazioni importanti e tutti gli atti/contestazioni inerenti l'appalto.

L'Appaltatore si obbliga a: assumere il compimento del servizio indicativamente fino ad esaurimento delle risorse impegnate, con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge; garantire per tutta la durata del contratto, un organico per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta; in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi a indicare tempestivamente secondo termini e modalità indicati nel presente capitolato, i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato; vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore; osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti; effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni; ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse anche relativamente ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi che resta a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con l'Unione dei Miracoli. L'Unione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Costituiscono comprovati motivi le relazioni redatte da una o più assistenti sociali che manifestano scarsa competenza in determinate situazioni.

L'Ufficio di Piano zonale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

FORO COMPETENTE

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto d'appalto è devoluto alla giurisdizione esclusiva del foro di Vasto

TRATTAMENTO DEI DATI

Per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 8 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo: - Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti

si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in articolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. - Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". - Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio. Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A. alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l'effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali. L'Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare: a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente; c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni; d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali; e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile. Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su

qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore, le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e i contenuti migliorativi aggiudicati in sede di gara.

ELENCO LAVORATORI ATTUALMENTE IMPIEGATI NELL'APPALTO

Nel rispetto della consolidata giurisprudenza in materia il monte ore *ad horas* contrattualizzato può essere oggetto di ridefinizione in modo proporzionato e in base alle risorse economiche disponibili e alle esigenze dalla stazione appaltante manifestate nel presente capitolato d'onori. Non potrà essere oggetto di deroga il livello contrattuale/scatti di anzianità richiesti dalla stazione appaltante.

L'elenco sarà fornito dal soggetto uscente.

- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente, nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche verrà inviata tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento

di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

CAUZIONE DEFINITIVA

Entro n. 7 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso ovviamente nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione prevista dal presente disciplinare, mancando i termini per la riparametrazione.

Come prescritto dall'art. 97 comma 12 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa - e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle

spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta affidataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. L'Unione dei Miracoli, rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario e il personale dipendente.

Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, deve essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente i requisiti prescritti.

In ogni caso, la ditta dovrà garantire, per quanto possibile, la stabilità del personale impegnato, non consentire al proprio personale la possibilità di assumere impegni lavorativi ripetibili nel tempo in sovrapposizione all'impegno lavorativo assunto e limitare il turn-over al minimo indispensabile al fine di assicurare l'efficienza e standard qualitativi costanti al servizio.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero la ditta dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, la ditta affidataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare al coordinatore dell'ambito ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa risultare di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione di attività programmate, a rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio.

In tale quadro la ditta appaltatrice è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Nell'eseguire le prestazioni a proprio carico, la ditta affidataria organizzerà l'attività con autonomia, fermi restando i seguenti obiettivi a proprio carico:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio;
- osservare tutti gli accorgimenti necessari ed idonei a garantire la massima economicità del servizio;
- rendere le prestazioni in stretta integrazione con il Coordinatore dell'Ufficio di Zona sociale.

I time-sheet di cui all'art. 5 dovranno essere inviati a corredo delle fatture mensili, unitamente ad un prospetto di riepilogo delle ore prestate.

RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

L'appaltatore dovrà garantire, mediante idonea figura professionale, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli Uffici dell'Unione. Tale figura, reperibile durante le ore di lavoro dall'Ufficio sociale zonale, sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impegnati. In particolare dovrà:

- a) vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso
- b) partecipare alle verifiche periodiche dei servizi e comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate;
- c) occuparsi della gestione del personale impegnato nei servizi e del regolare svolgimento dei servizi stessi;
- d) curare la regolarità delle presenze del personale impegnato e provvedere alla tempestiva sostituzione per assicurare la continuità degli interventi;
- e) trasmettere mensilmente i dati relativi ai servizi prestati e note sull'andamento generale degli stessi.
- f) Verificare con l'Ufficio di Piano gli aspetti contabili del servizio.

DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale e dovrà osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

L'appaltatore dovrà:

- garantire personale idoneo a svolgere i compiti assegnati per il servizio oggetto dell'appalto;
- fornire all'Ufficio sociale zona, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisasse la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei – su motivata richiesta dell'Ufficio sociale zonale - e con impegno alla immediata sostituzione;
- garantire la presenza regolare degli operatori, e il pieno rispetto del progetto presentato;
- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra utenti ed il personale qualificato impegnato;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento del citato elenco nominativo, in caso di sostituzioni definitive;
- assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti con personale, altrettanto qualificato;
- assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le operazioni di servizio: cartelle singolo utente, programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio, progetti individuali sociali;
- migliorare, con apporto personale e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;
- garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Socio-sanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;

- redigere relazioni mensili con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e od altri elementi utili e trasmetterle all'Ufficio sociale zonale;
- dare immediata comunicazione all'Ufficio sociale zonale, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori-utenti;
- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- rispondere della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario, tenendo fin da ora sollevata l'Unione dei Miracoli da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- provvedere al pagamento degli operatori con cadenza mensile anche in assenza del pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione appaltante;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati (legge n°68/99), le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro;
- inserire in ogni documentazione inerente i servizi affidati la dicitura "realizzato con i finanziamenti del FNPS legge 328/00 e con la partecipazione dell'Unione dei Miracoli";
- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro familiari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo;
- garantire la collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività di pubblico interesse svolto sul territorio.
- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi, monitorando l'andamento del servizio;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi della ASL e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzative di volontariato;
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo;
- produrre, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, un'autorizzazione comunale allo svolgimento dei servizi alla persona ex art. 11 della Legge 328/2000 e D.M. 21 maggio 2001, n. 308;
- organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico ogni eventuale costo.

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

L'appaltatore è obbligato ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'appaltatore è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'appaltatore, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza. A richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento, la copia quietanzata delle buste paga per l'attestazione del ricevimento del compenso.

L'affidamento dei servizi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento dei medesimi; la ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Committente ed appaltatore si impegnano a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto di appalto. Committente ed appaltatore si impegnano inoltre a coordinare i propri interventi di protezione e prevenzione dai rischi in comune cui sono esposti i lavoratori.

Al fine di promuovere la collaborazione ed il coordinamento sopra indicati, il committente ha predisposto un documento unico di seguito denominato DUVRI "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza e delle misure di prevenzione", come previsto dall'art. 26, comma 3° del D.Lgs. n. 81/2008, nel quale vengono indicati i rischi specifici esistenti negli ambienti presso cui l'appaltatore è chiamato ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta dal committente negli stessi locali; tale documento contiene, inoltre, le misure adottate al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori del committente e quelli della diversa impresa o delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto.

Il committente fornisce all'appaltatore, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dalle attività appaltate e sulle misure generali di prevenzione e di emergenza adottate. L'appaltatore è tenuto a presentare il proprio documento di valutazione dei rischi inerente le proprie attività ed ai fini della tutela dei propri dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Il DUVRI redatto a cura del committente, viene sottoscritto quindi dalle parti ed allegato al contratto per costituirne parte integrante ed inscindibile; avrà valore fino a sua modifica. L'appaltatore si impegna a divulgare le informazioni rilevanti ai fini della sicurezza in maniera completa ed appropriata ai propri dipendenti. L'appaltatore dichiara fin d'ora che durante la propria attività lavorativa rispetterà tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, medicina del lavoro, mezzi di protezione personali, sicurezza di attrezzature) e che si atterrà scrupolosamente alle indicazioni contenute nel DUVRI ed alle ulteriori eventuali indicazioni specifiche, dovute a situazioni temporanee e contingenti, fornite dal committente sui rischi esistenti nell'area lavorativa in cui sarà chiamato ad operare.

L'appaltatore dà atto che il committente non è tenuto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, alla verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro eventualmente utilizzate, trattandosi di accertamenti connessi a rischi specifici propri della Sua attività e connessi all'utilizzo dei mezzi propri.

ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

La Ditta si impegna infine:

1. a rispettare i criteri e le modalità precedentemente comunicati all’Ente committente in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi degli operatori;
2. a sostituire tempestivamente il personale assente e comunicare le sostituzioni provvisorie o definitive all’Ente committente;
3. a formare il personale opportunamente, ivi compresa la formazione sugli adempimenti previsti dalla L. 81/2008 e successive modificazioni;
4. a svolgere la prestazione con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dall’Ente committente;
5. a far interagire con la propria organizzazione del lavoro, risorse del servizio civile volontario, tirocini formativi, stages che l’Amministrazione decidesse eventualmente di attivare;
6. ad utilizzare i soci-volontari ed i volontari del servizio civile per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori socio-dipendenti;
7. a garantire i seguenti elementi rispetto alla qualità delle risorse umane che provvedono all’erogazione del servizio:
 - partecipazione del personale ad eventuali azioni formative e di aggiornamento organizzate dall’Ente committente /o a livello d’Ambito;
 - partecipazione ai monitoraggi periodici previsti a livello d’Ambito;
8. ad assicurare il proprio personale e rispondere dei danni che possano derivare per negligenza o responsabilità dello stesso;
9. ad osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

Nelle more dell’espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l’Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l’affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l’opposizione da parte dell’aggiudicatario all’affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall’aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell’appalto, l’Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall’aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara. L’appaltatore riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all’attività effettivamente svolta.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall’Ente tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell’appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Qualora l’Amministrazione intendesse avvalersi della facoltà della ripetizione di servizi analoghi (oltre i periodi esplicitamente previsti nella presenta gara), si procederà ad

un'istruttoria per un'eventuale nuova pattuizione dei prezzi che terrà conto del ribasso offerto in sede di gara e dell'andamento del costo del lavoro pubblicato dal Ministero del Lavoro . Nel corso dell'esecuzione della attività, l'Ente committente può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole attività.

COORDINAMENTO E VERIFICA

L'Ufficio sociale zonale , coordina le attività oggetto dell'appalto. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste; effettua inoltre la verifica periodica dei risultati conseguiti dal servizio e formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento.

Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi operatori, dalle relazioni mensili etc.; le azioni di verifica e controllo possono essere integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche utilizzando registri, questionari, interviste, ai sensi della normativa vigente.

La Ditta affidataria si impegna a trasmettere all'Ufficio Zona sociale, mensilmente dall'avvio del servizio ed al termine dell'affidamento, una RELAZIONE sull'andamento del servizio predisposta dal Coordinatore del servizio, concernente i dati sull'attività svolta e gli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti e delle problematiche emerse.

In itinere e al termine dell'intervento sono previste riunioni di valutazione tra Committente e Ditta affidataria per monitorare l'andamento e la qualità del servizio.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni della presente lettera-invito.

Alla Ditta affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni autonomamente individuate e comunque pertinenti.

RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Casalbordino, 02.12.2021



Il Responsabile del I Settore
Antonio Barsanofio Ariano
Firma autografa sostituita dall'indicazione del
nominativo del funzionario responsabile.
(art. 3 D.Lgs n. 39/1993)