



COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Provincia di Chieti

Centr. 0873.913121 Fax 0873.913175

e-mail dir_amministrativo@comune.torindisangro.ch.it P.I. 00243570694

P.zza Donato Iezzi 15- 66020 Torino di Sangro

PEC protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it

www.comune.torinodisangro.ch.it

lì, 19/02/2024

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER RICERCA SPONSORS

L'Amministrazione Comunale di Torino di Sangro, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.43 della Legge n. 449/1997 e nell'art. 119 del D.Lgs. n.267/2000 intende ricercare soggetti privati con cui stabilire un rapporto di sponsorizzazione dei tickets per il parcheggio incustodito a pagamento presso il litorale costiero di Torino di Sangro.

A tal fine rende noto che è indetto pubblico concorso per la stipulazione di n. 9 contratti di sponsorizzazione dei tickets per il parcheggio incustodito a pagamento presso il litorale costiero di Torino di Sangro per l'anno 2024, approvato con determinazione n. 82/38 del 16/02/2024, giusta deliberazione di G.C. n. 7 del 12/01/2024.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Torino di Sangro, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

2. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Torino di Sangro, quale sponsee, e gli sponsors, saranno disciplinati da un accordo di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente.

3. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Con il presente bando il Comune di Torino di Sangro vuole concedere agli operatori economici della zona di propagandare il proprio marchio o ragione sociale e far conoscere la propria attività, per consentire agli stessi una maggiore crescita e sviluppo commerciale.

4. Impegni generali dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, di norma, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee.

5. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso per la ricerca di sponsor sono gli operatori economici.

6. Esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo che provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte (in ordine decrescente delle offerte), sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione.

A parità di offerta, verrà preso in considerazione l'ordine di protocollazione delle offerte.

In caso di discordanza tra l'offerta economica riportata in cifre e quella riportata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

7. Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Oltre che in tutti gli altri casi previsti dall'art.9 del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

8. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e sponsee avverrà tramite successivo contratto a ciò finalizzato.

Gli elementi del contratto inerente la sponsorizzazione (prestazioni dello sponsee, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra sponsor e sponsee all'interno dell'accordo stesso.

9. Modalità di aggiudicazione

La scelta degli sponsors verrà effettuata nei confronti del singolo, Ditta o Ente che abbia inviato la **migliore offerta al rialzo, avendo come riferimento una base di gara di € 150.00 minimo a spazio.**

Si precisa, inoltre, che gli spazi disponibili saranno pari a n.9 sponsors e che ai primi nove migliori offerenti verrà garantita l'esclusiva dello spazio riservato fino all'esaurimento dei tickets stampati da questo Ente, e precisamente n. 60.000 (circa) tickets per parcheggio incustodito a pagamento.

Si fa presente, altresì, che sono ammesse solo offerte al rialzo e gli spazi rimasti disponibili possono essere assegnati alle ditte richiedenti più di uno spazio, che verrà accorpato al primo spazio già assegnato. La collocazione degli spazi da riportare sul tickets avverrà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e tenendo conto anche del settore merceologico.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte da parte dei soggetti interessati dovranno pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 1 MARZO 2024**, mediante lettera a mezzo raccomandata r.r. oppure mediante presentazione a mano al protocollo del Comune, in ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune, in busta chiusa e sigillata recante la dicitura: "*Offerte per sponsorizzazione tickets parcheggio incustodito a pagamento*".

Le domande di adesione con le rispettive offerte dovranno essere redatte su appositi schemi allegati al presente bando (schema di domanda e schema di offerta economica). Unitamente alla domanda di adesione la ditta dovrà presentare uno schema del marchio o della ragione sociale che si intende riprodurre sullo spazio eventualmente assegnato e delle dimensioni di circa cm 2,5 x 2,5, che potrà subire variazioni in base alle offerte pervenute.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino di Sangro in persona del Sindaco che nomina uno o più responsabili del trattamento.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Qualora fosse necessario, in fase istruttoria potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nei luoghi pubblici del territorio di Torino di Sangro.

Responsabile del procedimento è Aquilano Maurizio, disponibile per posta elettronica certificata protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it, per chiarimenti ed ulteriori informazioni.



Il Responsabile del Settore Amministrativo

Maurizio Aquilano

Firma autografa sostituita dall'indicazione del
nominativo del funzionario responsabile.
(art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)