



Comune di TORINO DI SANGRO

Piazza Donato IEZZI n.15 - 66020 TORINO DI SANGRO (CH) - C.F. 00243570694
Tel. 0873.913121 - Fax 0873.913175 - www.comune.torinodisangro.ch.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento fornisce le direttive per l'adozione da parte di privati di una o più spazi e/o aree verdi, ivi compresi piccoli spazi verdi e fioriere, destinati all'uso pubblico, allo scopo di conservare e migliorare il verde pubblico.

L'area verde conserva le funzioni ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art.2 - SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi e le aree verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale con apposita Delibera di Giunta che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze.

L'elenco degli spazi e aree verdi disponibili saranno pubblicate sul sito comunale istituzionale e comunque saranno consultabili presso il Servizio Tecnico del Comune di Torino di Sangro.

Eventuali spazi e/o aree a verde non menzionati potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che eventualmente ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

Art. 3 – ASSEGNAZIONE SPAZI/AREE A VERDE

Gli spazi e le aree verdi comunali individuate potranno essere assegnate a società, imprese, banche, negozi, chioschi, studi professionali, enti, associazioni, artigiani, condomini e anche singoli cittadini che ne faranno richiesta, previa la pubblicazione di apposito avviso pubblico, seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale.

Qualora più soggetti richiedano in adozione la stessa area, il Servizio Tecnico Comunale provvederà ad evadere le istanze secondo l'ordine cronologico delle istanze pervenute al protocollo comunale.

Art. 4 – GESTIONE DEGLI SPAZI E AREE VERDI

Gli spazi e le aree verdi assegnati dovranno essere mantenute secondo le seguenti regole:

- taglio del tappeto erboso ove presente;
- eliminazione erbe infestanti;
- pulizia e rimozione dei rifiuti (foglie secche, cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc.);
- effettuare una costante irrigazione;
- provvedere alla messa a dimora e alla sostituzione delle fioriture stagionali.

Si evidenzia che rimane vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente.

(Vedasi Decreto 22 agosto 2016: "Revoca di autorizzazioni all'immissione in commercio e modifica delle condizioni d'impiego di prodotti fitosanitari contenenti la sostanza attiva

glifosate in attuazione del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1313 della Commissione del 1° agosto 2016.)

Art. 5 –VISIBILITA'

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:

Spazio/Area a verde adottato da _____

Il cartello dovrà avere le dimensioni del formato A3/A4 (in proporzione all'area adottata e conforme alle disposizioni del Codice della Strada), dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole.

Per la collocazione dei cartelli informativi l'adottante è esonerato dal pagamento del canone d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, nonché dal pagamento del canone di pubblicità.

Art. 6 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE SPAZIO/AREA A VERDE

1. La richiesta di assegnazione Spazio/Area a verde dovrà essere presentata al Servizio Tecnico del Comune di Torino di Sangro per il tramite dell'Ufficio Protocollo, in relazione all'ubicazione dello Spazio/Area, secondo lo schema denominato "assegnazione Spazio/Area a verde", allegata al presente Regolamento.
2. La richiesta di assegnazione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;
 - b) se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante, con la specificazione delle essenze arboree e floreali da mettere a dimora;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.
3. Il Servizio Tecnico Comunale, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità del Regolamento. Nel parere potranno essere previste anche prescrizioni.
4. La Giunta Comunale, acquisito il parere di cui al comma precedente, determina in merito all'assegnazione in adozione dell'area verde.
5. L'adozione si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra soggetto assegnatario ed il Comune, secondo lo schema denominato "convenzione di assegnazione spazio/area a verde di proprietà comunale" riportato in allegato al presente Regolamento.
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto del presente Regolamento.
8. Gli interventi proposti devono rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita l'area e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

Art. 7 – ASSEGNATARI

Al momento dell'affido dello Spazio/Area verde dovrà essere redatto un verbale di consegna in cui sarà indicato: lo Spazio/Area a verde assegnato, descrizione sintetica dello stato dei luoghi, documentazione fotografica.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare lo Spazio/Area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

E' prevista la revoca immediata qualora, a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 4.

Art. 8 – RINUNCIA

Coloro che intendessero rinunciare all'assegnazione dovranno darne comunicazione scritta con **60 (sessanta) giorni** di anticipo. Al momento della riconsegna dell'area verde dovrà essere redatto un verbale di riconsegna in cui sarà indicato: lo Spazio/Area a verde assegnato, descrizione sintetica dello stato dei luoghi, documentazione fotografica.

L'amministrazione comunale potrà provvedere con separata e successiva procedura alla rassegnazione ad altro soggetto richiedente dello Spazio/Area a verde riconsegnato.

Art. 9 – DURATA DELL'ADOZIONE E RINNOVO

L'adozione dello Spazio/Area a verde assegnato decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 6 e avrà durata di n. 2 (due) anni. Essa sarà rinnovabile previa richiesta scritta dell'adottante inoltrata al Comune di Torino di Sangro entro 60 (sessanta) giorni prima dello scadere dei 2 anni. Il rinnovo dell'adozione è comunque subordinato a successivo atto di assenso dell'Ente.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità connessa e/o conseguente con l'attività di gestione dello Spazio/Area verde adottato.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Torino di Sangro si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi istituzionali. Alla scadenza dell'accordo e/o risoluzione, il Comune di Torino di Sangro acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nello Spazio/Area a verde. In caso di risoluzione dell'accordo di adozione non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria.

Art. 12 – CONTENZIOSO

Ogni controversia, che non comporti la risoluzione del contratto, viene definita in via conciliativa tra le parti. In caso di mancata conciliazione è competente il Foro di Vasto (CH).

Art. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Le disposizioni contenute nel presente regolamento entrano in vigore dopo l'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua successiva pubblicazione all'albo pretorio comunale. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento cessa di avere efficacia ogni altra disposizione in materia precedentemente approvata ed in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

Per quanto non specificato nel presente regolamento, si applicano le leggi vigenti in materia, in particolare il Codice Civile, il Codice della Strada ed il relativo regolamento d'attuazione.

ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE SPAZIO/AREA VERDE COMUNALE
in carta semplice

Al Servizio Tecnico
del Comune di TORINO DI SANGRO
Piazza Donato lezzi 15
66020 – TORINO DI SANGRO (CH)

Oggetto: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE SPAZIO/AREA VERDE COMUNALE

Il sottoscritto.....
nato a Prov., il.....,
residente in
Prov....., Via....., n. (Codice
Fiscale /Partita IVA
In Qualità di della (*società, imprese, banche, negozi, chioschi, studi
professionali, enti, associazioni, artigiani, condomini - singolo cittadino*)
.....

CHIEDE

l'assegnazione dello spazio/area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza
..... dell'estensione di mq circa per il periodo di anni
decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di assegnazione per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE A
VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE del Comune di Torino di Sangro
approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.del

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Servizio Tecnico Comunale;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area ed a rispondere, esonerando espressamente il Comune, per eventuali danni a persone e cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6 del Regolamento e specificatamente :

.....
.....

Torino di Sangro, lì

Firma

.....

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORINO DI SANGRO E _____
(gruppo associazione – ditta) PER LA MANUTENZIONE DELLO SPAZIO/AREA SITA IN VIA.....

L'anno, il giorno del mese di, nella sede Comunale, sita in Piazza Donato lezzi 15 - 66020 – Torino di Sangro (CH) tra - il COMUNE DI TORINO di sangro (codice fiscale e Partita IVA00243570694), rappresentato da: nato a il , domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto nella qualità di Responsabile del Servizio Tecnico in forza del Decreto del Sindaco n. ... del e in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. del, e del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE A VERDE PUBBLICO, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del, e ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito “soggetto assegnatario”) Denominata/o.....

C.F. Partita IVA
con sede in Via
tel..... e-mail
PEC legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione)..... nato/a
il, residente nel Comune di Via
..... C.F. /P. I.V.A.
..... tel.
..... PEC. e-mail

e il CITTADINO SINGOLO (di seguito “soggetto assegnatario”)

nato/a il, residente nel Comune di Via
C.F. tel.
..... cell. e-mail PEC

PREMESSO:

- che il Comune di TORINO DI SANGRO riconosce l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;
 - che è volontà del Comune realizzare interventi di riqualificazione del verde comunale e del verde di corredo a sedi varie;
 - che per il raggiungimento del predetto fine il Comune intende promuovere anche la partecipazione di organizzazioni, associazioni, società e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di “assegnazione” di spazi/aree verdi pubbliche;
 - che il soggetto adottante, in data ha presentato al Servizio Tecnico Comunale la richiesta di assegnazione della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza estensione di mq circa per il periodo di annidecorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione e nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento
- che La Giunta Comunale, con Deliberazione n. del..... ha assegnato lo spazio/area verde in argomento e ha approvato l'intervento in questione;
- che con Deliberazione di Consiglio comunale n. del, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che è volontà delle parti disciplinare, con la sottoscrizione della presente convenzione, i rapporti in ordine all'assegnazione del suddetto spazio/area a verde pubblico;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite e generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria/Manutenzione con migliorie, come meglio specificato ai successivi punti, dello spazio/area verde (aiuola/fioriera) sito in Via ed individuata nella planimetria allegata.

ART. 2. Il Sig., (in qualità di) si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di cui all'art. 1 dell'area verde (aiuola/fioriera) sopra citata, e più precisamente:

- Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti ecc;
- Taglio del manto erboso ove presente ogni qualvolta se ne rende necessario in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 15, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione de..... ;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale;
- Altro

ART.3. Il Comune di Torino di Sangro consegna al privato lo spazio/area verde (aiuola/fioriera), nello stato di fatto in cui essa si trova e come risulta da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

ART.4. il presente atto prende efficacia 15 (quindici) giorni dopo la sua sottoscrizione. La durata della medesima convenzione è stabilita in anni (). Essa sarà rinnovabile previa richiesta scritta dell'adottante inoltrata al Comune di Torino di Sangro entro 60 (sessanta) giorni prima dello scadere. Il rinnovo dell'assegnazione è comunque subordinato a successivo atto di assenso dell'Ente.

Al momento dell'affido dello Spazio/Area verde verrà redatto un verbale di consegna in cui sarà indicato: lo Spazio/Area a verde assegnato, descrizione sintetica dello stato dei luoghi, documentazione fotografica.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare lo Spazio/Area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

E' prevista la revoca immediata qualora, a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione previsti dal regolamento.

L'assegnatario ha la facoltà di rinunciare all'assegnazione dandone comunicazione scritta con 60 (sessanta) giorni di anticipo. Al momento della riconsegna dell'area verde verrà redatto un verbale di riconsegna in cui sarà indicato: lo Spazio/Area a verde assegnato, descrizione sintetica dello stato dei luoghi, documentazione fotografica.

L'amministrazione comunale potrà provvedere con separata e successiva procedura alla rassegnazione ad altro soggetto richiedente dello Spazio/Area a verde riconsegnato.

ART.5. L'amministrazione Comunale individua nel servizio tecnico comunale il settore a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione all'area in oggetto e per ottenere indicazioni in merito alla gestione dello spazio/area verde (aiuola/fioriera).

ART. 6 .

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:

Spazio/Area a verde adottato da _____

Il cartello dovrà avere le dimensioni del formato A3/A4 (in proporzione all'area adottata e conforme alle disposizioni del Codice della Strada), dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole.

Per la collocazione dei cartelli informativi l'assegnatario è esonerato dal pagamento del canone d'istallazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, nonché dal pagamento del canone di pubblicità.

ART. 7. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Torino di Sangro
Il Responsabile del Servizio Tecnico

L'Assegnatario
